

**ZARZĄDZENIE NR 88/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRORÓG**

z dnia 12 listopada 2024 r.

**w sprawie zasad polityki rachunkowości obowiązujące w Urzędzie  
Miasta i Gminy w Ostrorogu w ramach Projektu „ W Dobrojewie  
światlica doposażona to i radość i zabawa zapewniona" w ramach  
"Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw"**

Na podstawie przepisów art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami zawartymi w:

1. Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( t .j. Dz.U. z 2020 poz. 342 ), zwanego dalej rozporządzeniem,

2. Rozporządzeniu Ministra Finansów z 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej ( t. j. Dz.U. z 2024, poz.454)

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. z 2016 poz. 1864) Zarządza się co następuje:

**§ 1.** Zasady rachunkowości stosowane przy realizacji projektu „W Dobrojewie światlica doposażona to i radość i zabawa zapewniona”

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg w następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Rozdział 92109 „ Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby Paragraf: „4210” „zakup materiałów i wyposażenia”

2. Ewidencja księgową projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania techniką komputerową: w jednostce stosuje się program RADIX – do prowadzenia ksiąg organu i jednostki budżetowej.

3. Realizacja wydatków następuje zgodnie ze złożonym projektem, podpisaną umową i harmonogramem. Podstawą zapisów w księgach są dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej : faktury, rachunki, listy płac, wyciągi bankowe, noty księgowe, korygujące noty księgowe, polecenia księgowania.

4. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, a okresami sprawozdawczymi poszczególne miesiące i kwartały roku obrotowego.

5. Zapisy w księgach rachunkowych prowadzi się w języku polskim oraz w walucie polskiej, dokonywane w sposób trwały. Powinny one zawierać, co najmniej:

- a) datę dokonania operacji,
- b) określenie rodzaju i numeru identyfikacji dowodu księgowego, stanowiącego podstawę zapisu księgowego, zrozumiały tekst opisy operacji,
- c) zapisy w dziennikach dokonywane są w porządku chronologicznym, sukcesywnie dzień po dniu. Zbiór danych z dziennika jest sprawdzianem kompletności ujęcia w księgach rachunkowych zdarzeń gospodarczych w poszczególnych miesiącach i w całym roku obrotowym.

6. Dokumenty księgowe podlegają weryfikacji: Fakt sprawdzenia dokonywany jest podpisem wraz z pieczętką imienną na dokumencie poprzedzonym klauzulą „Sprawdzono pod względem merytorycznym: oraz „Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym”. Tak sprawdzone, opisane, kompletne i zadekretowane dokumenty zatwierdza do wypłaty Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg, lub osoba upoważniona oraz Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona. Merytorycznie podpisuje pracownik zajmujący się obsługą zadania.

7. Dokumenty finansowo – księgowe potwierdzające poniesione w ramach Projektu wydatki powinny zawierać elementy opisu zgodnie z wymogami. Dla zachowania wyodrębnionej ewidencji księgowej będzie stosowany dodatkowy kod „0200” umieszczony na końcu oznaczenia konta księgowego 130 np. 130-921-92105-4210-0200

8. Wszystkie dokumenty finansowe dotyczące projektu przechowywane są w odrębnych, oznaczonych segregatorach, przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.

9. Do prowadzenia ewidencji zadań realizowanych z wykorzystaniem dotacji rozwojowej służą następujące konta:

a) w organie :

- 133 – wyodrębniony rachunek budżetu
- 223 – rozliczenie wydatków budżetowych
- 901 – dochody budżetu
- 902 – wydatki budżetu
- 240 – pozostałe rozrachunki

b) w jednostce budżetowej:

- 080 –środki trwałe w budowie pozostałe środki trwałe -011- środki trwałe
- 071 – umorzenie środków trwałych prawnych -400 – amortyzacja
- od 401 do 411 –koszty wg rodzaju
- 130 Ewidencja analityczna dochodów i wydatków budżetowych jest prowadzona według podziałek klasyfikacji dochodów i wydatków zgodnie z rozporządzeniem.
- 201 ( wg numeracji) rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 240 – pozostałe rozrachunki- Ewidencja analityczna dochodów i wydatków budżetowych jest prowadzona według podziałek klasyfikacji dochodów i wydatków zgodnie z rozporządzeniem
- 800 – fundusz jednostek Ewidencja analityczna dochodów i wydatków budżetowych jest prowadzona według podziałek klasyfikacji dochodów i wydatków zgodnie z rozporządzeniem
- 860 – straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy Konta pozabilansowe Ewidencja według obszarów i kodów wydatków budżetowych.
- 998 – zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego Ewidencja analityczna dochodów i wydatków budżetowych jest prowadzona według podziałek klasyfikacji dochodów i wydatków zgodnie z rozporządzeniem Ministra.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta  
i Gminy Ostroróg

**Jarosław Libera**