

**UCHWAŁA NR LV/445/2024  
RADY MIEJSKIEJ OSTRORÓG**

z dnia 20 marca 2024 r.

**w sprawie przystąpienia Miasta i Gminy Ostroróg do programu  
resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka  
wytchnieniowa” - edycja 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy w Ostrorogu uchwała co następuje:

**§ 1.** 1. Miasto i Gmina Ostroróg przystępuje do realizacji programu resortowego Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej "Opieka wytchnieniowa" - edycja 2024, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej Programem.

2. Program obejmuje zapewnienie usług opieki wytchnieniowej członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) osobami niepełnosprawnymi, które posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, albo orzeczenie równoważne do niego.

3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń w pierwszej kolejności do programu będą kwalifikowani uczestnicy sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną z najpoważniejszymi ograniczeniami sprawności, ocenianymi na podstawie Karty pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny - Skali FIM. Karta stanowi załącznik nr 6 do Programu o którym mowa w § 1.

**§ 2.** 1. Pomoc w postaci opieki wytchnieniowej będzie udzielana w mieście i gminie Ostroróg w dwóch formach:

- 1) świadczenia usługi wytchnieniowej w formie dziennego pobytu;
  - w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej
- 2) świadczenia usługi wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w domu pomocy społecznej

2. Realizację programu powierza się Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ostrorogu.

3. Usługa opieki wytchnieniowej w formie wsparcia całodobowego realizowana będzie w Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach przy ul. Poznańskiej 25, 64-020 Czempień.

- na potrzeby opieki wytchnieniowej wyodrębnia się do 3 miejsc dla osób dorosłych w jednym czasie.
- zasady realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach określono w zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Realizacja programu rozpoczyna się od miesiąca stycznia 2024.

**§ 3.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ostrorogu

**Tomasz Antoniewski**

**ZASADY UDZIELANIA POMOCY  
w ramach realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie  
całodobowej  
w Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach**

§ 1.

1. Celem niniejszej regulacji jest w szczególności:

- a) określenie zasad realizacji całodobowego pobytu osoby skierowanej do domu w ramach usługi opieki wytchnieniowej,
- b) ustalenie zakresu usług realizowanych przez dom na rzecz osoby skierowanej,
- c) ustalenie sposobu dokumentacji pobytu osoby skierowanej.
- d) określenie praw i obowiązków osoby skierowanej w czasie jej pobytu w domu,

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć resortowy Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2024, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
- 2) domu – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach
- 4) usłudze – należy przez to rozumieć usługę opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego zgodną z programem, o którym mowa w pkt 1;
- 5) osobie skierowanej – należy przez to rozumieć osobę dorosłą, która w ramach realizacji usługi została skierowana do domu zgodnie z zasadami programu, o którym mowa w ppkt 1.

§ 3.

1. Usługa adresowana jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami dorosłymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniem niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej na zasadach zgodnych z programem.

2. Limit usługi przypadającej na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 14 dni (dób). Doba liczona w domu rozpoczyna się w dniu przyjęcia o godz. 10.00.

3. Uczestnik programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługi przyznane w ramach programu.

#### § 4.

##### **Zasady przyjęcia do domu pomocy społecznej**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrorogu przekazuje do Dyrektora informację o zakwalifikowaniu uczestnika Programu.
2. Dyrektor domu lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia uczestnika programu o terminie przyjęcia osoby skierowanej do domu.
3. Przyjęcie osoby skierowanej do domu odbywa się w obecności Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej i opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę.
4. Po umieszczeniu osoby skierowanej w domu, pracownik domu przeprowadza wywiad z osobą skierowaną oraz z osobą sprawującą nad nią bezpośrednią opiekę. Wywiad ten obejmuje w szczególności zebranie najważniejszych informacji nt. stanu zdrowia i potrzeb osoby przyjmowanej, a także poinformowanie o warunkach pobytu w domu oraz o zakresie świadczonych usług, a także zapoznanie z przepisami wewnętrznymi domu.
5. Z przeprowadzenia wywiadu, o którym mowa w ust. 3 sporządza się notatkę podpisywaną przez pracownika domu oraz osobę skierowaną lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę obecnego przy przyjęciu.
6. Dyrektor domu lub osoba, przez niego wyznaczona jest zobowiązany do poinformowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrorogu o przyjęciu osoby skierowanej oraz o zakończeniu jej pobytu w domu w terminie niezwłocznym po przyjęciu lub zakończeniu pobytu.
7. Dla osoby skierowanej zakłada się teczkę osobową zawierającą w szczególności kserokopie: dokumentu potwierdzającego skierowanie, dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności osoby skierowanej oraz innych dokumentów zawierających informacje o stanie zdrowia tej osoby niezbędnych dla prawidłowej realizacji usługi, a także notatkę, o której mowa w ust. 3.
8. Dokumentacja wskazana w ust. 6 podlega ochronie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w trybie przewidzianym przez wewnętrzne przepisy obowiązujące w domu.

#### § 5.

##### **Zakresu usług realizowanych przez Dom na rzecz osoby skierowanej.**

1. Rodzaj i zakres świadczonych przez dom usług jest uzależniony od osobistej sytuacji osoby skierowanej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Dom w ramach świadczonej usługi opieki wytchnieniowej zapewnia na rzecz uczestnika Programu:

- całodobowy pobyt nie dłuższy niż 14 dni
- wyżywienie zgodnie z zaleconą dietą,
- podstawowe środki higieniczne i pielęgnacyjne
- opiekę i pielęgnację zgodnie z zakresem usług opiekuńczych
- opiekę medyczną wynikającą z przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- pracę socjalną
- opiekę psychologiczną
- opiekę dietetyka

3. W skład zespołu realizującego usługi opieki wytchnieniowej na terenie domu wchodzi wykwalifikowany zespół osób składający się z:

- psychologa
- dietetyka terapeuty ds. rehabilitacji
- pracownika socjalnego
- opiekunów medycznych lub opiekunów
- terapeutów

4. Dom zapewnia pomoc w kontaktach z lekarzem rodzinnym każdemu uczestnikowi Programu.

5. Osoba niepełnosprawna korzystająca z usługi ma prawo do korzystania z ogólnodostępnej infrastruktury domu na zasadach zgodnych z programem.

6. Osoba skierowana zobowiązana jest do przestrzegania procedur, zasad i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w domu.

#### § 6.

#### **Prawa i obowiązki osoby skierowanej w czasie pobytu w domu.**

1. Na czas pobytu w ramach usługi osoba kierowana powinna ze sobą zabrać:

- 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia podopiecznego nie starsze niż 14 dni,
- 2) zapas leków w oryginalnych opakowaniach wraz z informacją od lekarza o dawkowaniu i sposobie podawania (w ilości wystarczającej na czas pobytu),
- 3) lekarskie wskazania rehabilitacyjne na potrzeby świadczenia usługi zgodnej ze wskazaniami wynikającymi ze stanu zdrowia,
- 4) informację o zaleceniach dietetycznych,
- 5) informację o uczuleniach,
- 6) sprzęt wspomagający i ortopedyczny (np. wózek inwalidzki, laska, balkonik, kule łokciowe itp),
- 7) piżama, kapcie, bielizna na zmianę, obuwie, zapas wygodnych ubrań w ilości odpowiedniej do przewidywanego czasu pobytu,

- 8) środki kosmetyczne (np. mydło, żele do mycia, szampon, kremy, oliwki, balsamy),
  - 9) przybory toaletowe (np. grzebień, szczotka do włosów, przybory do golenia, цаўki do paznokci, szczoteczka i pasta do zębów),
  - 10) ulubione przedmioty (np. poduszka, koc, maskotka).
2. Osoba skierowana ma prawo do odwiedzin, a w szczególności przez członka rodziny lub opiekuna zgodnie z obowiązującą w domu procedurą odwiedzin
  3. Osoba skierowana zobowiązana jest do przestrzegania wszystkich przepisów wewnętrznych obowiązujących mieszkańców domu, w tym przepisów dotyczących sposobu korzystania z obiektów znajdujących się na terenie domu, ochrony mienia domu oraz wzajemnych relacji z mieszkańcami domu.

#### § 7.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zmianami)
  - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734);
  - c) Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2024.
  - d) regulaminu organizacyjnego domu.
2. Wszelkie kwestie sporne rozstrzygane będą przez Dyrektora domu, a w przypadku zaistnienia potrzeby pozostałe, nieuregulowane w niniejszym dokumencie szczegółowe zasady świadczenia usługi będą dookreślane w osobnych regulacjach wewnętrznych domu.

#### § 8.

### **Prawa i obowiązki opiekuna (uczestnika programu) korzystającego z usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej w Jarognewicach**

1. Prawa opiekuna
  - 1) Opiekun ma prawo do kontaktu telefonicznego z pracownikami Domu sprawującymi opiekę wytchnieniową, a także z podopiecznym.
  - 2) Opiekun ma prawo do odwiedzania podopiecznego w czasie jego pobytu w Domu.
2. Obowiązki opiekuna
  - 1) Opiekun ma obowiązek przywieźć podopiecznego w wyznaczonym dniu rozpoczęcia usługi o godz. 10.00 (godzina rozpoczęcia doby).
  - 2) W dniu przyjazdu opiekun ma obowiązek dostarczyć dokumenty i wyposażenie szczegółowo określone w § 6 ust. 1 niniejszych Zasad

- 3) Opiekun jest zobowiązany do odbycia rozmowy z przedstawicielami Domu w celu udzielenia jak najdokładniejszych informacji na temat stanu zdrowia podopiecznego oraz sposobu jego funkcjonowania.
- 4) W przypadku osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie niezbędne jest przedstawienie oryginału postanowienia o ustanowieniu opieki, jak również wskazanie aktualnego sądu prowadzącego nadzór.
- 5) Opiekun ma obowiązek wyrazić zgodę na:
- wezwanie pomocy medycznej oraz przekazanie danych osobowych,
  - pomoc personelu przy podawaniu leków,
  - przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Opiekun jest zobowiązany do pozostawienia danych kontaktowych do siebie lub ewentualnie do osoby, która będzie dostępna pod nieobecność opiekuna oraz zgodę tej osoby na przetwarzanie danych.
- 7) Opiekun jest zobowiązany zabrać niezwłocznie podopiecznego z Domu w przypadku, gdy jego stan zdrowia uniemożliwia dalszą realizację usługi.
- 8) W przypadku nagłego zachorowania opiekun jest zobowiązany do wykupienia i dostarczenia leków zaleconych przez lekarza.
- 9) W przypadku zgonu podopiecznego opiekun jest zobowiązany, niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji, podjąć działania związane ze wszystkimi sprawami dotyczącymi pochówku.
- 10) Opiekun jest zobowiązany do odebrania podopiecznego pomiędzy godz. 10.00 a 11.00 w dniu zakończenia usługi.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zasadami udzielania pomocy w ramach realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach.

Jarogniewice, dnia.....

podpis opiekuna.....

## **Uzasadnienie**

Sprawowanie opieki nad osobą niepełnosprawną wymaga od opiekuna wiele wysiłku zarówno w sferze fizycznej, jak i psychicznej. Długoterminowa opieka nieodzownie łączy się z rezygnacją z pracy zawodowej, ograniczeniem kontaktów towarzyskich i społecznych oraz ryzykiem izolacji społecznej. Koszty związane z opieką i rehabilitacją osób z niepełnosprawnościami znacząco ograniczają możliwość zapewnienia odpłatnej opieki nad osobą z niepełnosprawnością, co powoduje że cały jej ciężar spoczywa na opiekunach, którzy tym samym rezygnują z odpoczynku poza domem zaniehbując swoje zdrowie psychiczne i fizyczne.

Miasto i Gmina Ostroróg przystępując do programu resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej "Opieka wytchnieniowa" - edycja 2024, zamierza zapewnić wsparcie mieszkańcom opiekującym się osobami niepełnosprawnymi poprzez umożliwienie im skorzystania z nieodpłatnej opieki.

Wsparcie zostało zaplanowane poprzez:

- zapewnienie opieki dzieciom i osobom dorosłym w miejscu zamieszkania, w przypadku gdy niepełnosprawność uniemożliwia funkcjonowanie osoby z niepełnosprawnością poza domem
- zapewnienie opieki całodobowej w domu pomocy społecznej, w celu umożliwienia opiekunom możliwości rekreacji lub leczenia, wymagającego kilkudniowej nieobecności opiekunów.

Usługa opieki wytchnieniowej umożliwi opiekunom odpoczynek, regenerację, zadbanie o własne zdrowie, a także załatwienie spraw urzędowych.

Zgodnie z programem gmina przystępując do realizacji usług opieki wytchnieniowej podejmuje uchwałę, w której określi zasady udzielania pomocy w ramach programu. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.