

ZARZĄDZENIE NR 91/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie wskazania opiekuna świetlicy wiejskiej w Wielonku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05) oraz § 4 ust. 1 uchwały Nr XXII / 204 / 2016 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 czerwca 2016r. w sprawie: określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Ostroróg, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wskazuje się Panią **JUSTYNĘ NOWICKĄ** na opiekuna świetlicy wiejskiej w WIELONKU.

§ 2. 1. Pełnomocnictwo udzielone opiekunowi świetlicy wiejskiej stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór wniosku oraz wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór potwierdzenia rezerwacji świetlicy wiejskiej określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
i Gminy Ostroróg

Roman Napierała

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 91/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 29 grudnia 2023 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym, udzielam pełnomocnictwa Pani **JUSTYNIE NOWICKIEJ** –
opiekunowi świetlicy wiejskiej w Bobulczynie do wszystkich czynności prawnych
łączących się z zawieraniem umów, o których mowa w Uchwale Nr XXII
/204/2016 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 czerwca 2016 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 29 grudnia 2023 r.

Umowa najmu świetlicy wiejskiej

zawarta w dniu w pomiędzy
Gminą Ostroróg, w imieniu, której działa opiekun świetlicy
..... zwaną dalej

Wynajmującym

a

....., zamieszkałym
w..... ulica.....,
legitymującym się seria, nr.....,
wydany przez dnia.....
PESEL..... NIP.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1. 1. Wynajmujący oświadcza, iż na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg jest upoważniony do zawarcia niniejszej umowy.

2. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę wiejską w..... zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem sali w celu organizacji
.....

3. Wniosek o najem sali stanowi załącznik do umowy będący jej integralną częścią.

4. Ewentualne przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowanie swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia, na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Ostroróg.

5. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia godz. do dniagodz.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za wynajęcie świetlicy wiejskiej w wysokości zł brutto.

2. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej za użytą energię elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków zgodnie z obowiązującymi cenami i wskazaniem liczników. Spisywanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Opiekuna świetlicy na podstawie protokołu przekazania/przyjęcia świetlicy.

3. Powyższe kwoty za wynajem świetlicy i za opłaty eksploatacyjne należy wpłacić, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ostroróg nr konta:

96 9072 0002 0330 0142 2000 0002

w terminie 14 dni od dnia oddania świetlicy Wynajmującemu.

4. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

5. Szczegółowe zestawienie kosztów, o których mowa w niniejszym przepisie stanowi załącznik do Umowy.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali oraz bezpieczeństwo osób przebywających w sali w okresie najmu.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca zobowiązuje się do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia obiektu.

4. Na najemcy spoczywają odrębne obowiązki dotyczące korzystania z utworów artystycznych, wynikające z praw autorskich, w szczególności wobec organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim ani oddawania do nieodpłatnego korzystania bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 8. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż w dniu następującym po upływie terminu, na który był wynajęty.

3. Najemca zobowiązuje się zebrać i zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie odpady powstałe w trakcie trwania najmu.

§ 9. 1. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

2. Powyższa kara dotyczy także oddania przedmiotu najmu bez usunięcia i zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami prawa.

§ 10. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

1. wynajem świetlicy

2. opłata za energię

3. opłata za zużycie wody

Razem : zł (brutto)

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 91/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 29 grudnia 2023 r.

Potwierdzenie rezerwacji świetlicy wiejskiej

we wsi.....

w terminie od do

Cel wynajęcia świetlicy:

(proszę określić rodzaj uroczystości, np. wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

Dane Najemcy:

Imię i nazwisko/ Nazwa:

.....

Adres zamieszkania/Siedziba firmy:

.....

Seria i nr dowodu osobistego:

w przypadku firmy również Nr NIP:

Nr tel.

.....

(Podpis opiekuna świetlicy)