

z dnia 23 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacjizadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327 t.j. z dnia 2022.06.24), prowadzące działalność pożytku publicznego na rok 2023.

Na podstawie §3 uchwały nr XLII/338/2022 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 8 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ostroróg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg zarządza co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Ostroróg w 2023 roku, określonych w Programie współpracy Gminy Ostroróg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

§ 2. Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych określa załącznik do zarządzenia pn. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057 z dnia 2018.10.29)

§ 4. Z organizacjami, których zadania uzyskują wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 5. Organizacje, które w wyniku konkursu uzyskają wsparcie, po realizacji zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg oraz na stronie internetowej www.ostrorog.pl

Burmistrz Miasta
i Gminy Ostroróg

Roman Napierała

Załącznik do zarządzenia Nr 6/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 23 stycznia 2023 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327 t.j. z dnia 2022.06.24) oraz uchwały Nr XLII/338/2022 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 8 listopada 2022 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostroróg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY OSTRORÓG
ogłasza konkurs ofert na realizację
zadań publicznych w Gminie Ostroróg w 2023 roku**

1. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

I. Wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych:

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków w budżecie na 2023 rok
1.	Aktywizacja i integracja społeczna osób niepełnosprawnych.	12 000 zł
2.	Promocja twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych i starszych.	
3.	Kreowanie pozytywnego wizerunku seniora.	

II. Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków w budżecie na 2023 rok
1.	Kultywowanie wielkopolskich tradycji kulturalno-społecznych	13 000 zł
2.	Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	
3.	Kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Ostroroga i jego mieszkańców	

III. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków w budżecie na 2023 rok
1.	Organizacja przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego, zagadnień ochrony zwierząt wśród dzieci i młodzieży, w tym konkursów, wystaw – w plenerze	3 000 zł
2.	Kształtowanie postaw ekologiczno-przyrodniczych – zajęcia edukacyjne o tematyce ekologiczno-przyrodniczej dla dzieci i osób starszych – w plenerze	

2. Zasady przyznawania dotacji

2.1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wymienionych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w rozumieniu zapisów ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327 t.j. z dnia 2022.06.24), ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j. z dnia 2022.08.04).

2.2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku oferent ma możliwość odstąpienia od realizacji zadania lub zrealizować je w ograniczonym zakresie – po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w aktualizacji planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, kalkulacji przewidywanych kosztów.

2.3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.

2.4. Procedurze uzupełnienia braków formalnych w ofertach złożonych na realizację zadań publicznych, będą podlegały tylko wnioski, w których:

- a) brak podpisów pod wnioskiem i załącznikami osób uprawnionych statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- b) brak poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- c) brak załączników.

Pozostałe braki i nieprawidłowości stwierdzone w złożonych ofertach będą traktowane jako oferty niekompletne i nie będą rozpatrywane.

3. Terminy i warunki realizacji zadań

3.1. Terminy i warunki realizacji zadań określone zostaną w umowach.

3.2. Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia podpisania umowy do dnia określonego w podpisanej umowie nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 roku.

3.3 Oferent w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

3.4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 30%. Przesunięcia, te są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

3.5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

3.6. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana ta jest możliwa pod warunkiem zachowania % udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

3.7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy.

3.8. Odstępstwo w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego powyżej 20%, które nie zostanie uregulowane Aneksem do Umowy skutkować będzie obowiązkiem zwrotu dotacji.

3.9. Podmiot realizujący zadanie na podstawie umowy zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

3.10. Oferent, jak również realizator zadania publicznego ma obowiązek stosować się do obostrzeń w związku z COVID-19 np. limit osób w wydarzeniach.

3.11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności działań realizowanych w ramach zlecanego zadania publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do 28 lutego 2023 roku do godziny 15:30 w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Ostrorogu, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z opisem **„Oferta na realizację zadania publicznego w 2023 roku. Zadanie z zakresu obszaru I - III (wraz z nazwą obszaru, którego oferta dotyczy).**

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

5.1. Oferty z obszaru I - III muszą być przygotowane zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. Poz. 2057)

5.2. Oferty będą również oceniane i rozliczane pod względem zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.

Wymagany rezultat powinien zawierać następujące informacje:

- a) będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania). Np. utworzenie rehabilitacji grupowej, zajęć indywidualnych (produkt) lub liczba rehabilitacji (usługa), Ilość osób, która weźmie udział w wydarzeniu.
- b) Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? - zmiana powinna być wynikiem podjętych działań. Np. udokumentowany postęp w rozwoju fizycznym osoby niepełnosprawnej, ankieta zadowolenia z udziału w zorganizowanym wydarzeniu, półkolonii

- c) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? (trwałość rezultatów zadania) - dzielenie się wiedzą zdobytą podczas trwania zadania, która ma służyć pozyskiwaniu nowych członków.

6. Składanie ofert:

6.1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty uprawnione zgodnie z art. 3 z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327 t.j. z dnia 2022.06.24), które spełniają następujące warunki:

- a) prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem na terenie całego kraju lub województwa wielkopolskiego.
- b) zamierzają realizować takie zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Ostroróg.
- c) posiadają własny rachunek bankowy.
- d) przedstawią ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą realizację zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- e) Przedstawią szczegółowy harmonogram finansowy na realizację zadania.

6.2. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- b) statut organizacji,
- c) numer rachunku bankowego oferenta, na który miałyby być przekazana dotacja.

6.3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie;
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części IV. Ogłoszenia o konkursie.
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony.
- e) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
- f) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Ostroróg.

- g) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym, w ogłoszeniu.
- h) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

6.4. W przypadku złożenia kserokopii załączników osoba reprezentująca podmiot występujący o dotacje powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia.

6.5. W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty w danym konkursie, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).

6.6. Kryteria oceny ofert określa art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6.7. Złożone oferty będą zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg.

6.8. Konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

6.9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert- wskazanego w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia.

6.10. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

6.11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg oraz na stronie internetowej www.ostorog.pl niezwłocznie po wyborze ofert.

Uwaga:

1. Wykazanie wkładu rzeczowego w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego **nie jest obowiązkowe.**

7. Informacja o zrealizowanych w roku 2021 i 2022 zadaniach tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami

ROK: 2022

- w obszarze działań na rzecz osób niepełnosprawnych: 12000 zł
- w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 4200 zł
- w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 2300 zł

ROK: 2021

- w obszarze działań na rzecz osób niepełnosprawnych: 12700 zł

- w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
6200 zł

- w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa
przyrodniczego: 1500 zł

Ostroróg, dnia 23 stycznia 2023 roku

Burmistrz Miasta
i Gminy Ostroróg

Roman Napierała