

ZARZĄDZENIE NR 54/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 10 czerwca 2022 r.

w sprawie zmiany opiekuna świetlicy wiejskiej w SZCZEPANKOWIE

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w zw. z art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z dnia 7 lutego 2022 r., Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz § 4 ust. 1 uchwały Nr XXII / 204 / 2016 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie: określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Ostroróg, zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 30 czerwca 2022 r. odwołuje Panią Elżbietę Drewniak z funkcji opiekuna świetlicy wiejskiej w Szczepankowie.

§ 2. Z dniem 01 lipca 2022 r. wskazuję Panią Lucynę Gomulską na opiekuna świetlicy wiejskiej w Szczepankowie.

§ 3. 1. Wzór pełnomocnictwa udzielonego opiekunowi świetlicy wiejskiej stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór rejestru korzystania ze świetlicy wiejskiej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy wiejskiej stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

4. Wzór wniosku oraz wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej określa załącznik Nr 4 do zarządzenia.

5. Wzór potwierdzenia rezerwacji świetlicy wiejskiej określa załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
i Gminy Ostroróg

Roman Napierała

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 54/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 10 czerwca 2022 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym, udzielam pełnomocnictwa Pani **LUCYNIE GOMULSKIEJ** – opiekunowi świetlicy wiejskiej w Szczepankowie do wszystkich czynności faktycznych i prawnych łączących się z zawieraniem umów, o których mowa w Uchwale Nr XXII /204/2016 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 czerwca 2016r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 54/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 10 czerwca 2022 r.

**Rejestr korzystania ze świetlicy wiejskiej
w w roku kwartał.....**

Lp	Data zgłoszenia	Najemca	Czas wynajmu	Cel wynajęcia	Odpłatnie/ nieodpłatnie	Podpis Najemcy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

28						
----	--	--	--	--	--	--

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 54/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 10 czerwca 2022 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniuW.....

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY

Opiekun świetlicy w dniu o godz. przekazuje Najemcy
Panu/i zam.,
seria i nr dowodu osobistego.....

Świetlicę wiejską w

(miejscowość)

Cel wynajęcia:

Forma udostępnienia: odpłatna*/nieodpłatna*

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* - zastrzeżenia* – inne uwagi*:

.....
.....

.....
.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
.....
(podpis najemcy)

(wypełnić w dniu zwrotu świetlicy wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY

W dniu o godz. zdano wynajmującemu świetlicę

w

(miejscowość)

Wynajmujący oświadcza, że:

1) Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,*

2) lokal został oddany w stanie uprzątniętym i czystym,*

Uwagi Wynajmującego:

.....
.....

Uszkodzenia mienia nie występują* / występują*

Rodzaje uszkodzeń:

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....
.....
.....

(podpis opiekuna świetlicy)

(podpis najemcy)

3. NAPRAWA USZKODZENIA MIENIA

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
.....

(podpis opiekuna świetlicy)

(podpis najemcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 54/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 10 czerwca 2022 r.

.....
imię i nazwisko miejscowość, data
.....
adres zamieszkania
.....
nr telefonu

Opiekun świetlicy wiejskiej
W

Wniosek o najem sali wiejskiej

Zwracam się z prośbą o najem sali wiejskiej w.....

1. Data oraz godziny, w jakich odbywać będzie się najem sali :

.....

2. Określenie przeznaczenia najmu sali :

.....

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku
i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)(nr. dowodu osobistego)

.....

(adres zamieszkania)

4. Przewidywana ilość uczestników -

.....

(data złożenia wniosku)
wnioskodawcy)

(podpis

.....

(decyzja – data)

.....

(podpis opiekuna świetlicy)

Umowa najmu świetlicy wiejskiej

zawarta w dniu w pomiędzy
Gminą Ostroróg, w imieniu, której działa opiekun świetlicy
.....zwaną dalej

Wynajmującym

a

....., zamieszkałym
w..... ulica.....,
legitymującym się seria, nr.....,
wydany przez dnia.....
PESEL..... NIP.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1. 1. Wynajmujący oświadcza, iż na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg jest upoważniony do zawarcia niniejszej umowy.

2. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę wiejską w..... zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem sali w celu organizacji
.....

3. Wniosek o najem sali stanowi załącznik do umowy będący jej integralną częścią.

4. Ewentualne przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowanie swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia, na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Ostroróg.

5. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia godz. do dniagodz.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za wynajęcie świetlicy wiejskiej w wysokości zł brutto.

2. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej za zużytą energię elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków zgodnie z obowiązującymi cenami i wskazaniem liczników. Spisywanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Opiekuna świetlicy na podstawie protokołu przekazania/przyjęcia świetlicy.

3. Powyższe kwoty za wynajem świetlicy i za opłaty eksploatacyjne należy wpłacić, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ostroróg nr konta:

96 9072 0002 0330 0142 2000 0002

w terminie 14 dni od dnia oddania świetlicy Wynajmującemu.

4. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

5. Szczegółowe zestawienie kosztów, o których mowa w niniejszym przepisie stanowi załącznik do Umowy.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali oraz bezpieczeństwo osób przebywających w sali w okresie najmu.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca zobowiązuje się do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia obiektu.

4. Na najemcy spoczywają odrębne obowiązki dotyczące korzystania z utworów artystycznych, wynikające z praw autorskich, w szczególności wobec organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim ani oddawania do nieodpłatnego korzystania bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 8. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż w dniu następującym po upływie terminu, na który był wynajęty.

3. Najemca zobowiązuje się zebrać i zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie odpady powstałe w trakcie trwania najmu.

§ 9. 1. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

2. Powyższa kara dotyczy także oddania przedmiotu najmu bez usunięcia i zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami prawa.

§ 10. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

.....

WYNAJMUJĄCY

.....

NAJEMCA

OŚWIADCZENIE

Najemca oświadcza, że zapoznał się z aktualnymi przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a w szczególności z aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację tego zobowiązania. W przypadku stwierdzenia jego naruszenia umowa podlega niezwłocznemu rozwiązaniu, Najemca zapłaci karę umowną w kwocie 200 złotych, a w przypadku nałożenia na Wynajmującego jakichkolwiek kar przez organy władzy publicznej w związku z naruszeniem przepisów przeciwepidemicznych, Najemca zwróci Wynajmującemu poniesione w ten sposób koszty w pełnej wysokości.

.....

NAJEMCA

(data, podpis)

Załącznik do umowy

- 1. wynajem świetlicy
- 2. opłata za energię
- 3. opłata za zużycie wody

Razem : zł (brutto)

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 54/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 10 czerwca 2022 r.

Potwierdzenie rezerwacji świetlicy wiejskiej

we wsi.....

w terminie od do

Cel wynajęcia świetlicy:

(proszę określić rodzaj uroczystości, np. wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

Dane Najemcy:

Imię i nazwisko/ Nazwa:

.....

Adres zamieszkania/Siedziba firmy:

.....

Seria i nr dowodu osobistego:

w przypadku firmy również Nr NIP:

Nr tel.

.....

(Podpis opiekuna świetlicy)