

**ZARZĄDZENIE NR 55/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRORÓG**

z dnia 17 czerwca 2022 r.

**w sprawie wskazania opiekuna szatni przy boisku sportowym  
w Kluczewie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w zw. z art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z dnia 7 lutego 2022 r., Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz § 4 ust. 1 uchwały Nr XXII / 204 / 2016 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie: określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Ostroróg, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Wskazuje się Panią **Katarzynę Szal** na opiekuna szatni przy boisku sportowym w KLUCZEWIE.

**§ 2.** 1. Wzór pełnomocnictwa udzielonego opiekunowi szatni stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór rejestru korzystania z szatni stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego szatni stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

4. Wzór wniosku oraz wzór umowy najmu szatni określa załącznik Nr 4 do zarządzenia.

5. Wzór potwierdzenia rezerwacji szatni określa załącznik Nr 5 do zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
i Gminy Ostroróg

**Roman Napierała**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 55/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg  
z dnia 17 czerwca 2022 r.

### **PEŁNOMOCNICTWO**

Niniejszym, udzielam pełnomocnictwa Pani **Katarzynie Szal** – opiekunowi szatni w Kluczewie do wszystkich czynności faktycznych i prawnych łączących się z zawieraniem umów, o których mowa w Uchwale Nr XXII /204/2016 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 czerwca 2016r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 55/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg  
z dnia 17 czerwca 2022 r.

<b>Rejestr korzystania z szatni</b> <b>w ..... w roku ..... kwartał.....</b>						
Lp.	Data zgłoszenia	Najemca	Czas wynajmu	Cel wynajęcia	Odpłatnie/ nieodpłatnie	Podpis Najemcy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 55/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg  
z dnia 17 czerwca 2022 r.

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu .....W.....

### 1. PRZEKAZANIE SZATNI

Opiekun szatni w dniu ..... o godz. .... przekazuje Najemcy  
Panu/i ..... zam. ....,  
seria i nr dowodu osobistego.....

Szatnię przy boisku sportowym w .....

(miejsowość)

Cel wynajęcia: .....

Forma udostępnienia: odpłatna\*/nieodpłatna\*

**Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* - zastrzeżenia\* – inne uwagi\*:**

.....  
.....

.....  
(podpis opiekuna szatni)

.....  
(podpis najemcy)

***(wypełnić w dniu zwrotu szatni wynajmującemu)***

### 2. ZWROT SZATNI

W dniu ..... o godz. .... zdano wynajmującemu szatnię

w .....

(miejsowość)

Wynajmujący oświadcza, że:

1) Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,\*

2) lokal został oddany w stanie uprzątniętym i czystym,\*

Uwagi Wynajmującego:

.....  
.....

Uszkodzenia mienia nie występują\* / występują\*

Rodzaje uszkodzeń:

.....  
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....  
.....  
.....

(podpis opiekuna świetlicy)

(podpis najemcy)

### 3. NAPRAWA USZKODZENIA MIENIA

Szatnia została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....  
.....

(podpis opiekuna szatni)

(podpis najemcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 55/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg  
z dnia 17 czerwca 2022 r.

.....

imię i nazwisko

.....

miejsowość, data

.....

adres zamieszkania

.....

nr telefonu

Opiekun szatni w Kluczewie

.....

### **Wniosek o najem szatni przy boisku sportowym w Kluczewie**

Zwracam się z prośbą o najem szatni przy boisku sportowym w Kluczewie

1. Data oraz godziny, w jakich odbywać będzie się najem:

.....

2. Określenie przeznaczenia najmu:

.....

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku  
i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko) .....(nr. dowodu osobistego)

.....

(adres zamieszkania)

4. Przewidywana ilość uczestników - .....

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(decyzja – data)

.....

(podpis opiekuna szatni)

### **Umowa najmu szatni w Kluczewie**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy  
Gminą Ostroróg, w imieniu, której działa opiekun szatni  
..... zwaną dalej

## **Wynajmującym**

a

....., zamieszkałym  
w..... ulica.....,  
legitymującym się ..... seria ....., nr.....,  
wydany przez ..... dnia.....  
PESEL..... NIP.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

**§ 1.** 1. Wynajmujący oświadcza, iż na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta ..... i Gminy Ostroróg jest upoważniony do zawarcia niniejszej umowy.

2. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem szatnię w..... zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem sali w celu organizacji  
.....

3. Wniosek o najem sali stanowi załącznik do umowy będący jej integralną częścią.

4. Ewentualne przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

**§ 2.** 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowanie swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia, na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Ostroróg.

5. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i poż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 3.** Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .....  
godz. .... do dnia .....godz. ....

**§ 4. 1.** Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za wynajęcie szatni w wysokości ..... zł brutto.

2. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej za zużytą energię elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków zgodnie z obowiązującymi cenami i wskazaniem liczników. Spisywanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Opiekuna szatni na podstawie protokołu przekazania/przyjęcia szatni.

3. Powyższe kwoty za wynajem szatni i za opłaty eksploatacyjne należy wpłacić, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ostroróg nr konta:

**96 9072 0002 0330 0142 2000 0002**

**w terminie 14 dni od dnia oddania szatni Wynajmującemu.**

4. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrągli się do pełnej jednostki w górę.

5. Szczegółowe zestawienie kosztów, o których mowa w niniejszym przepisie stanowi załącznik do Umowy.

**§ 5. 1.** Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali oraz bezpieczeństwo osób przebywających w szatni w okresie najmu.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca zobowiązuje się do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia obiektu.

4. Na najemcy spoczywają odrębne obowiązki dotyczące korzystania z utworów artystycznych, wynikające z praw autorskich, w szczególności wobec organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.

**§ 6.** Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.** Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim ani oddawania do nieodpłatnego korzystania bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

**§ 8. 1.** Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań ..... w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż w dniu następującym po upływie terminu, na który był wynajęty.



3. Najemca zobowiązuje się zebrać i zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie odpady powstałe w trakcie trwania najmu.

**§ 9.** 1. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

2. Powyższa kara dotyczy także oddania przedmiotu najmu bez usunięcia i zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami prawa.

**§ 10.** W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11.** Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

**§ 12.** Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

.....

WYNAJMUJĄCY

.....

NAJEMCA

### **OŚWIADCZENIE**

Najemca oświadcza, że zapoznał się z aktualnymi przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a w szczególności z aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację tego zobowiązania. W przypadku stwierdzenia jego naruszenia umowa podlega niezwłocznemu rozwiązaniu, Najemca zapłaci karę umowną w kwocie 200 złotych, a w przypadku nałożenia na Wynajmującego jakichkolwiek kar przez organy władzy publicznej w związku z naruszeniem przepisów przeciwepidemicznych, Najemca zwróci Wynajmującemu poniesione w ten sposób koszty w pełnej wysokości.

.....

NAJEMCA

(data, podpis)

Załącznik do umowy

1. wynajem szatni .....

2. opłata za energię .....

3. opłata za zużycie wody .....

**Razem : ..... zł ( brutto)**

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 55/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg  
z dnia 17 czerwca 2022 r.

**Potwierdzenie rezerwacji szatni w Kluczewie**

we wsi.....

w terminie od ..... do .....

Cel wynajęcia szatni: .....

(proszę określić rodzaj uroczystości, np. wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

Dane Najemcy:

Imię i nazwisko/ Nazwa: .....

.....

Adres zamieszkania/Siedziba firmy: .....

.....

Seria i nr dowodu osobistego: .....

w przypadku firmy również Nr NIP: .....

Nr tel. ....

.....

(Podpis opiekuna szatni)