

ZARZĄDZENIE NR 50/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 26 lipca 2021 r.

w sprawie określenia zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Ostroróg oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ust. 1-6 oraz art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Ostroróg oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 50/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 05 sierpnia 2020 roku w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/prawnym opiekunom kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych własnym środkiem transportu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady

dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Ostroróg oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

§ 1.

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu

1. Uprawnieni do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka są następujące osoby:
 - 1) dzieci pięcioletnie i sześcioletnie realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym (art. 32 ust. 6 ustawy);
 - 2) dzieci w wieku powyżej siedmiu lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat (art. 32 ust. 6 w związku z art. 31 ust. 2 ustawy);
 - 3) dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127 ustawy);
 - 4) dzieci realizujące obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) – nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127 ustawy);
 - 5) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczające do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 39 ust. 4 pkt 2 w związku z art. 36 ust. 17 ustawy).
2. Uprawnione do korzystania z bezpłatnego środka transportu są również dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (art. 127 ust. 7 ustawy).
3. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Ostroróg oraz złożenie wniosku.

§ 2.

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Rodzic ucznia wyraża zgodę na objęcie bezpłatnym zorganizowaniem dowozu uczniów do i z przedszkola/szkoły/ośrodka przez Gminę, na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kserokopie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka;
 - 2) kserokopię aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka;
 - 3) zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
3. Dowóz jest organizowany i zapisany zgodnie z harmonogramem na kolejne dni tygodnia uwzględniając czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych uczniów.
4. Rodzice odprowadzają i odbierają dziecko z pojazdu. W przypadku niepełnosprawności ruchowej dziecka pomagają opiekunowi wsadzić i wysadzić dziecko do i z pojazdu.
5. W razie choroby ucznia lub z innych powodów, dla których uczeń nie korzysta z dowozu, rodzic niezwłocznie powiadamia kierowcę lub kierownika świetlicy Szkoły Podstawowej im. Jana Ostroroga w Ostrorogu.
6. W czasie dowozów i odwozów, nad bezpieczeństwem czuwa opiekun.
7. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania go przewoźnikowi odwożącemu dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przywożącego dziecko z przedszkola/szkoły/ośrodka.

§ 3.

Zwrot kosztów dowozu osób niepełnosprawnych do jednostek oświatowych organizowanego przez rodziców lub prawnych opiekunów

1. Rodzicom uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka, środkami komunikacji własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie lub opiekunowie prawni.
2. Zwrot kosztów przejazdu osób wymienionych w § 1 następuje, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni we własnym zakresie, prywatnym samochodem rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego.
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem rozumiana jest jako odległość najbardziej bezpiecznej trasy łączącej te dwa miejsca.
4. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Ostroróg a rodzicami/opiekunami/opiekunami prawnymi ucznia.
5. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg wniosku stanowiącego załącznik

nr 2 do niniejszych zasad wraz z wymaganymi załącznikami.

6. Wniosek należy złożyć do dnia 16 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie określonego terminu.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg zawiera z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego umowę określającą warunki zwrotu kosztów przejazdu.
8. Umowa zawierana jest na czas określony.
9. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych, prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do jednostki oświatowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
10. W przypadku, gdy rodzic dowozi ucznia własnym środkiem komunikacji, obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według poniższego wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 Ustawy:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * d / 100$$

gdzie:

- a- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
 - b- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
 - c- średnia cena paliwa w danej gminie właściwa dla danego pojazdu,
 - d- średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
11. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny Rada Miejska w Ostrorogu w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.
 12. Zwrot kosztów przewozu dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził ucznia do danej placówki oświatowej.
 13. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.
 14. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
 15. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 7, składa do biura podawczego Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg, rozliczenie.
 16. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 15, należy złożyć nie później niż do 15-go

dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia z tym, że rozliczenie kosztów przejazdu za m-ce wrzesień, październik, należy złożyć nie później niż do 15 listopada danego roku, w którym składany jest wniosek o zwrot kosztów.

17. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rozliczenia.

Załącznik nr 1 do zasad

....., dniar.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Tel. kom:

**WNIOSEK O DOWÓZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA W ROKU SZKOLNYM**

Wnioskuje o organizację bezpłatnego transportu zbiorowego osoby niepełnosprawnej do przedszkola/szkoły/ośrodka i zapewnienie jej opieki w trakcie tego przejazdu:

I. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

Nazwisko i imię osoby niepełnosprawnej													
Data i miejsce urodzenia osoby niepełnosprawnej													
PESEL osoby niepełnosprawnej	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Adres zamieszkania osoby niepełnosprawnej													
Dokładny adres jednostki oświatowej, do której będzie dowożona osoba niepełnosprawna													
Okres dowożenia	od do												

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

II. Rezygnacja z dowozu osoby niepełnosprawnej.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji.

III. Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
4. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut.
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu do wyznaczonego miejsca, przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
3. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.

IV. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej w skrócie RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1781) niniejszym przekazuję następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg, adres: ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, Panią Joannę Dworek, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej iod@ostrorog.eu lub telefonicznie: 61 29 31 717.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 910),
 - b. przygotowania i realizacji dowozu dziecka do jednostki oświatowej,
 - c. administracyjnym i archiwalnym.
3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, usunięcia danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych (w sytuacji, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy).
6. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
7. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, w celu realizacji obowiązków Gminy Ostroróg, związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*.

*niepotrzebne skreślić

Ostroróg, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do zasad

....., dniar.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Tel. kom:

**WNIOSEK O ZWROTU KOSZTÓW PRZEWOZU OSOBY
NIEPEŁNOSPRAWNEJ DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA*
W ROKU SZKOLNYM**

Wnioskuje o zwrot kosztów przewozu osoby niepełnosprawnej do przedszkola/szkoły/ośrodka* własnym środkiem transportu w roku szkolnym

.....

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU:

Nazwisko i imię dziecka																					
Data urodzenia dziecka																					
PESEL dziecka	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres zamieszkania dziecka																					
Adres zamieszkania osoby dowożącej dziecko																					
Dokładny adres jednostki oświatowej, do której dziecko będzie dowożone																					
Imię i nazwisko osoby dowożącej dziecko, nr dowodu osobistego	<i>imię i nazwisko:</i>																				
	<i>nr dowodu osobistego:</i>																				
Okres dowożenia dziecka	od do																				
Dokładny adres zamieszkania osoby dowożącej dziecko																					
Dokładny adres miejsca pracy osoby dowożącej dziecko																					

OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA/PRAWNEGO OPIEKUNA*

Oświadczam, że do przewozu mojego niepełnosprawnego dziecka korzystam z pojazdu o poniższych parametrach:			
Samochód			
Marka:	Model:	Rok produkcji:	Pojemnik skokowa silnika:
Rodzaj używanego paliwa: <i>(proszę wpisać TAK lub NIE)</i>		benzyna:	olej napędowy:
		gaz:	
Średnie zużycie paliwa na 100 km dla wskazanego pojazdu wg danych producenta			
Liczba tras wykonanych każdego dnia <i>(np. do szkoły i z powrotem rano oraz do szkoły i z powrotem po południu – czyli 4 razy)</i>			

Oświadczam, że:	*niepotrzebne skreślić
samochód jest sprawny technicznie i posiada aktualne badania techniczne	TAK / NIE*
posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NNW	TAK / NIE*
posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 05 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami tzw. prawo jazdy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 341 ze zm.)	TAK / NIE*
zobowiązuję się do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów	TAK / NIE*
przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy, będzie przeliczona na podstawie danych Mapy Google i będzie to najkrótsza trasa przeliczona na podstawie podanych adresów	TAK / NIE*
rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy i potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe	TAK / NIE*
Ostroróg, dnia (podpis wnioskodawcy)	

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
3. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej w skrócie RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1781) niniejszym przekazuję następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg, adres: ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, Panią Joannę Dworek, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej iod@ostrorog.eu lub telefonicznie: 61 29 31 717.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 910),
 - b. przygotowania i realizacji dowozu dziecka do jednostki oświatowej,
 - c. administracyjnym i archiwalnym.
3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, usunięcia danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych (w sytuacji, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy).
6. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
7. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, w celu realizacji obowiązków Gminy Ostroróg, związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*.

*niepotrzebne skreślić

Ostroróg, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do zasad

Umowa Nr...../20.... (wzór)

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ przedszkola/ ośrodka*prywatnym samochodem osobowym,

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, NIP 787-20-79-111, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg – Romana Napierałę,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Szulc zwanej dalej „Gminą”

a

Panią/Panem

rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym osoby niepełnosprawnej,
.....(imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej)

zamieszkała/ym*(adres)

legitymująca/ym * się dowodem osobistym nr

zwaną/zwanym dalej „Opiekunem”.

§ 1.

Gmina Ostroróg realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym (imię i nazwisko ucznia) zamieszkałym powierza ten obowiązek opiekunowi Pani/Panu, który bierze za nie odpowiedzialność w czasie przewozu.

§ 2.

1. Rodzic/opiekun oświadcza, że:

- 1) dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) o numerze rejestracyjnym, z silnikiem diesel/benzyna/gaz* o pojemności skokowej silnika.....cm³, rok produkcji
- 2) będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego na trasie:
 - I. miejsca zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce zamieszkania i z powrotem*
 - II. miejsca zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce pracy i z powrotem*
- 3) posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
- 4) jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.
- 5) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające wszelkiego rodzaju zderzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
- 6) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas przewozu osób.
- 7) jego obowiązkiem jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu,

którym będzie przewożone osoba niepełnosprawna.

- Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3.

- Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczona w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczony wg wzoru) i liczby przewozów (dni) w miesiącu:

$$\text{koszt} = (a-b) \cdot c \cdot d / 100$$

gdzie:

- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
 - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
 - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
 - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
- Opiekun dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w danym roku szkolnym.

§ 4.

W celu uzyskania przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, Opiekun ucznia składa w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg rozliczenie wraz z potwierdzeniem dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby o liczbie dni obecności dziecka w szkole, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.

Przekazanie na rachunek bankowy rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 3 następuje na poniższy nr rachunku bankowego nie później niż 14 dnia od złożenia rachunku o zwrot kosztów przejazdu.

Nazwa banku:

Nr rachunku:

		-				-					-					-					-				
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

§ 6.

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

§ 7.

Kwoty, o których mowa w § 3 nie podlegają opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1128).

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia....., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa oświatowego.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....

(*podpis Opiekuna*)

.....

(*Podpis Burmistrza*)

.....

(*Podpis Skarbnika*)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik do umowy

.....
(pieczęćka przedszkola/szkoły/ośrodka)

ZAŚWIADCZENIE

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
w przedszkolu/szkole/ośrodku* w miesiącu 20..... r.

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

Rozliczenie

(zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym zgodnie z umową nr/20.... za miesiąc 20.... r.

Przedkładam rozliczenie za przejazd dziecka (*imię i nazwisko*) do
(*nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka**)
w okresie od do

1. Dzienna stawka za przewóz dziecka wynosi:
2. Liczba dni faktycznego przewozu dziecka:
3. Kwota zwrotu (*czyli dzienna stawka pkt.1 x liczba faktycznych dni*) wynosi:
.....
4. Proszę o dokonanie wpłaty zwrotu na podany poniżej numer rachunku bankowego.

		-				-					-					-					-				
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

.....
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)