

ZARZĄDZENIE NR 8/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 10 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy
w Ostrorogu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ostrorogu.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ostrorogu wyłoni komisja ds. przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko, powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ostroróg oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Ostroróg

Roman Napierała

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 8/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 10 lutego 2021 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OSTRORÓG
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ostrorogu
ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg

I. Informacja ogólne:

1. **Nazwa i adres instytucji:**
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Ostrorogu, ul. Wroniecka 14.
2. **Stanowisko, wymiar czasu pracy, forma zatrudnienia oraz przewidywany termin zatrudnienia:**
Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ostrorogu, 1/2 etatu, powołanie na okres 3 lat zgodnie z art.15 ust 2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz.194).
Przewidywany termin zatrudnienia od dnia 1 kwietnia 2021 r.

II. Warunki przystąpienia do konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ostrorogu spełnia osoba, która jednocześnie.

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ostrorogu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora - wymagania obligatoryjne warunkujące dopuszczenie kandydata do II etapu postępowania konkursowego:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) posiada wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie na kierunkach bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo filologia polska,
 - 3) posiada doświadczenie i wiedzę w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
 - 4) posiada udokumentowany, co najmniej 5 letni staż pracy w bibliotekach lub innych instytucjach kultury,
 - 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - 8) nie toczy się przeciwko kandydatowi żadne postępowanie karne lub dyscyplinarne.
2. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora – podlegające ocenie w II etapie postępowania konkursowego:
 - 1) znajomość przepisów ustaw wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie:
 - a) ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy o bibliotekach,
 - c) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - d) prawa pracy,
 - e) prawa zamówień publicznych,
 - f) ustawy o finansach publicznych,

- g) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - h) prawa budowlanego (w zakresie obowiązków zarządcy budynku),
- 2) znajomość specyfiki kulturalno – społecznej gminy Ostroróg,
 - 3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
 - 4) udokumentowane zdolności menadżerskie i organizatorskie,
 - 5) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej, w tym specyfiki pracy w bibliotece,
 - 6) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną,
 - 7) kreatywność, komunikatywność.
3. Wymagane dokumenty:
- 1) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ostrorogu wraz z uzasadnieniem,
 - 2) życiorys (CV),
 - 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ostrorogu w postaci autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury,
 - 4) planowana struktura organizacyjna instytucji,
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie (np. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach, itp.),
 - 6) dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia i doświadczenie zawodowe: kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie od aktualnego pracodawcy stwierdzające wymagany staż pracy, rekomendacje, itp.)
 - 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
 - 10) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 11) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Uwaga!!!

- wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, powinny być własnoręcznie podpisane,
- kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem i opatruje je własnoręcznym podpisem i datą,
- dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) realizowanie zadań wynikających z umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury oraz programu jej działania zawartej zgodnie z art.15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz.194),
- 2) kierowanie bieżącą działalnością instytucji,
- 3) kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej,
- 4) wykonywanie w stosunku do pracowników instytucji zadań kierownika wynikających

- z Kodeksu Pracy,
- 5) zarządzanie finansami i gospodarowanie mieniem instytucji,
 - 6) reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
 - 7) realizowanie zadań statutowych,
 - 8) współpraca z lokalnymi podmiotami i organizacjami,
 - 9) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator.

III. Miejsce i termin złożenia ofert.

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty na adres Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg, w sekretariacie Urzędu, 64-560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14.
2. Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ostrorogu”.
3. Termin składania ofert: **do dnia 05 marca 2021 roku do godz. 12⁰⁰** – decyduje data wpływu oferty do urzędu. W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
4. Termin dostarczenia kompletu dokumentów mija **05 marca 2021 roku o godz. 12⁰⁰**. Oferty, które wpłyną do urzędu po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Informacje dodatkowe:

1. W celu przeprowadzenia konkursu, Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg powoła w osobnym zarządzeniu komisję ds. przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ostrorogu, która przeprowadzi postępowanie konkursowe.
2. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg, a przewidywany termin zakończenia to **19 marca 2021 r.**
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) I etap – etap formalny bez udziału kandydatów, polegający na sprawdzeniu przez komisję konkursową kompletności złożonej dokumentacji oraz spełnienia wymogów formalnych ujętych w ogłoszeniu zakończony wskazaniem kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do kolejnego etapu;
 - b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przejdą etap formalny.
4. O terminie i miejscu II etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Nadesłane oferty nie będą odsyłane. Dopuszcza się możliwość odbioru odrzuconych ofert, jednakże nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 8/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 10 lutego 2021 r.

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
miejscowość i data

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Ostrorogu. Oświadczam, iż dane te podaję dobrowolnie.

.....
data i podpis składającego oświadczenie

Klauzula informacyjna RODO

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Zgodnie z art. 13 RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg (ul. Wroniecka 14, 64 - 560 Ostroróg).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Joannę Dworek, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@ostrorog.eu; pod nr telefonu: (61 29 31 717) pisemnie na adres Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizowanego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań przed nawiązaniem stosunku pracy. Podstawą prawną przetwarzania są: przepisy Kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawa – w zakresie danych określonych w szczególności w art.22 1 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych innych niż wymagane przez przepisy prawa, szczególnych kategorii danych) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i zawartych umów;
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych i usunięcia danych pozyskanych na podstawie zgody;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3. Konsekwencją niepodania lub podania niepełnych danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań wymienionych w pkt 3.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;

Zapoznałem/Zapoznałam się z powyższą informacją

Data i podpis: