

**Zarządzenie nr 50 / 2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg**  
**z dnia 05 sierpnia 2020 roku**

w sprawie: **sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/prawnym opiekunom kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych własnym środkiem transportu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 ze zm.) w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ust.1 - 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku poz. 910 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg zarządza:

§ 1.

- Objęcie dziecka / ucznia niepełnosprawnego**, zamieszkałego na terenie gminy Ostroróg **bezpłatnym przewozem zorganizowanym** do przedszkola / szkoły / ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającym realizację wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego, wczesnego wspomaganie rozwoju, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz **zorganizowanym przewozem powrotnym** do miejsca zamieszkania dziecka/ucznia na podstawie złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrorogu do 14 sierpnia 2020 roku (załącznik nr 1).
- Zwrot rodzicom/prawnym opiekunom kosztów przewozu dziecka / ucznia niepełnosprawnego**, zamieszkałego na terenie gminy Ostroróg, z miejsca zamieszkania do przedszkola / szkoły / ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającym realizację wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego, wczesnego wspomaganie rozwoju, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki **własnym środkiem transportu**, uwzględniający miejsce pracy rodzica / prawnego opiekuna i z powrotem, na podstawie złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg do 14 sierpnia 2020 roku (załącznik nr 2) i podpisaniu do 31 sierpnia 2020 roku indywidualnej umowy (załącznik nr 3).

§ 2.

1. Bezpłatny, zorganizowany przewóz oraz zwrot kosztów przejazdu do najbliższego przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego przysługuje następującym osobom niepełnosprawnym:
  - a. dzieciom 5-letnim i 6-letnim, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, realizującym wychowanie przedszkolne w najbliższym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym,
  - b. dzieciom 7-letnim i powyżej siedmiu lat, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objętym wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
  - c. dzieciom objętym wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - d. uczniom realizującym obowiązek szkolny w szkole podstawowej,
  - e. uczniom realizującym obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) – nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.
2. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy też dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
  - a. 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b. 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego oraz okresów zawieszenia zajęć szkolnych z innych przyczyn.

§ 3.

Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu wykonywanego przez rodziców/prawnych opiekunów jest złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg wniosku, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

§ 4.

1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a Burmistrzem Miasta i Gminy Ostroróg.
2. Umowy indywidualne o zwrot kosztów przewozu zawierane są po ustaleniu przez Radę Miejską w Ostrorogu średniej ceny jednostek paliwa w gminie na rok szkolny 2020/2021, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
3. Umowa zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po 1 września 2020 roku, umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.
4. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do umowy.
2. Podstawą obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi wzór zawarty w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
3. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się mnożąc koszt przejazdu, o którym mowa w ust. 2, przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia dziecka / ucznia do jednostki oświatowej.
4. Odległość między miejscem zamieszkania a jednostką oświatową rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
5. Za dni nieobecności dziecka / ucznia w jednostce oświatowej zwrot kosztów nie przysługuje.

6. Wypłata środków finansowych z tytułu kosztów przejazdu następuje nie później niż po 14 dniach od przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 na wskazany przez rodzica / opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrogu.



  
BURMISTRZ  
*Roman Napierata*

  
Michał Maria Kowalczyk  
advokat

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
(numer telefonu do kontaktu)

**WNIOSEK  
W SPRAWIE DOWOZU DZIECKA/UCZNI\* NIEPEŁNOSPRAWNEGO  
DO JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

1. Wnoszę o organizację bezpłatnego dowozu dziecka /uczni\* do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu mojego dziecka:

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

<b>Nazwisko i imię dziecka</b>																					
<b>Data i miejsce urodzenia dziecka</b>																					
<b>PESEL dziecka</b>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>																					
<b>Dokładny adres jednostki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko</b>																					
<b>Okres dowożenia dziecka</b>	<b>od .....</b> <b>do .....</b>																				

\*niepotrzebne skreślić

2. Dokumenty dołączone do wniosku:

- a. Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/uczni
- b. Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c. Potwierdzenie przyjęcia lub kontynuacja nauki we wskazanej w wierszu 6 jednostce oświatowej.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej w skrócie RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1781) niniejszym przekazuję następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg, adres: ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, Panią Joannę Dworek, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej [iod@ostrorog.eu](mailto:iod@ostrorog.eu) lub telefonicznie: 61 29 31 717.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 910),
  - b. przygotowania i realizacji dowozu dziecka do jednostki oświatowej,
  - c. administracyjnym i archiwalnym.
3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, usunięcia danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych (w sytuacji, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy).
6. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
7. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Ostroróg, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, w celu realizacji obowiązków Gminy Ostroróg, związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka\*.

\*niepotrzebne skreślić

Ostroróg, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

BURMISTRZ

Roman Napierała 2 | Strona

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
(numer telefonu do kontaktu)

**WNIOSEK**

**W SPRAWIE ZWROTU RODZICOM/PRAWNYM OPIEKUNOM\*  
KOSZTÓW PRZEWOZU DZIECKA/UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO  
DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA\* W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Wnioskuję o zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\* własnym środkiem transportu w roku szkolnym .....

**DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU:**

Nazwisko i imię dziecka																					
Data i miejsce urodzenia dziecka																					
PESEL dziecka	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres zamieszkania dziecka																					
Adres zamieszkania osoby dowożącej dziecko																					
Dokładny adres jednostki oświatowej, do której dziecko będzie uczęszczało																					
Imię i nazwisko osoby dowożącej dziecko, nr dowodu osobistego																					
Okres dowożenia dziecka	od ..... do .....																				
Dokładny adres zamieszkania osoby dowożącej dziecko																					
Dokładny adres miejsca pracy osoby dowożącej dziecko																					

## DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU:

1. kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
2. kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
3. potwierdzenie przyjęcia lub kontynuacji nauki w jednostce oświatowej wskazanej w 6 wierszu tabeli „DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU” jednostki oświatowej,
4. kopia dowodu rejestracyjnego samochodu.

## OŚWIADCZENIA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA\*

<b>Oświadczam, że do przewozu, mojego dziecka niepełnosprawnego korzystam z pojazdu o poniższych parametrach:</b>			
<b>Samochód</b>			
Marka:	Model:	Rocznik:	Pojemnik skokowa silnika:
Rodzaj używanego paliwa: <i>(proszę wpisać TAK lub NIE)</i>		benzyna:	olej napędowy: gaz:
Średnie zużycie paliwa na 100 km dla wskazanego pojazdu wg danych producenta			

<b>Oświadczam, że:</b>	*niepotrzebne skreślić
Samochód jest sprawny technicznie, posiada aktualne badania techniczne	<b>TAK / NIE*</b>
Posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW	<b>TAK / NIE*</b>
Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 05 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami tzw. prawo jazdy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 341 ze zm.)	<b>TAK / NIE*</b>
Zobowiązuję się do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów	<b>TAK / NIE*</b>
Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy, będzie przeliczona na podstawie danych Mapy Google i będzie to najkrótsza trasa przeliczona na podstawie podanych adresów	<b>TAK / NIE*</b>
Oświadczam, że rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy i potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe	<b>TAK / NIE*</b>
Ostroróg, dnia .....	
<i>(podpis wnioskodawcy)</i>	



## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej w skrócie RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1781) niniejszym przekazuję następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg, adres: ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, Panią Joannę Dworek, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej [iod@ostrorog.eu](mailto:iod@ostrorog.eu) lub telefonicznie: 61 29 31 717.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 910),
  - b. przygotowania i realizacji dowozu dziecka do jednostki oświatowej,
  - c. administracyjnym i archiwalnym.
3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, usunięcia danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych (w sytuacji, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy).
6. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
7. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Ostroróg, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, w celu realizacji obowiązków Gminy Ostroróg, związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka\*.

\*niepotrzebne skreślić

Ostroróg, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

BURMISTRZ

Roman Napierała

**UMOWA NR ...../2020**

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg, 64-560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14, pomiędzy Gminą Ostroróg, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg** – Romana Napierałę,

przy kontrasygnacie: **Skarbnika Gminy** – Beaty Szulc

zwaną dalej „**Gminą**”

a

**Panią/Panem** .....

będącym rodzicem/prawnym opiekunem\* dziecka niepełnosprawnego

(imię i nazwisko dziecka niepełnosprawnego) .....

zamieszkałym w (adres) .....

legitymującym się dowodem osobistym nr (seria i nr) .....

zwanym dalej „**Opiekunem**”.

§ 1.

Gmina Ostroróg, realizując obowiązek wynikający z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem/uczennicą/uczniem niepełnosprawnym na podstawie Zarządzenia nr 50 /2020 Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 05 sierpnia 2020 roku w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/prawnym opiekunom kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych własnym środkiem transportu oraz uchwały nr XIX / 175 / 2020 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 16 lipca 2020 roku w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa w gminie na rok szkolny 2020/2021, powierza ten obowiązek *Opiekunowi*.

  
Michał Maria Kowalski  
adwokat

§ 2.

Opiekun zobowiązuje się do przewozu z domu na zajęcia przedszkolne/szkolne i z przedszkola/szkoły do domu oraz sprawowania opieki w czasie dowożenia niepełnosprawnego dziecka:

- imię i nazwisko .....

-data urodzenia .....

-adres zamieszkania .....

-nazwa jednostki oświatowej .....

-adres jednostki oświatowej .....

w godzinach wynikających z rozkładu zajęć w dniach nauki szkolnej.

§ 3.

Opiekun oświadcza, że:

1. Ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
2. Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki: ....., o numerze rejestracyjnym: ....., rok produkcji: ....., o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>, który spala ..... l/100 km wg danych producenta pojazdu.
3. Posiada ważne ubezpieczenie OC oraz zapewnia właściwy stan techniczny tego samochodu.
4. Dowóz dziecka do jednostki oświatowej będzie realizował na trasie dom – szkoła – dom lub dom – szkoła – praca – szkoła – dom.
5. Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi ..... km.
6. Odległość z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca pracy wynosi .....km.
7. Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi ..... km.
8. Nie uzyskuje zwrotu ani dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

  
Michał Maria Kowalski  
advokat

§ 4.

1. Zwrot kosztów przewozu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych następować będzie w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c \times d / 100 \times e$$

gdzie:

- a** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno--wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- b** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c** – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
- d** – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu,
- e** – liczba dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wysokość stawki za 1 litr paliwa określa Uchwała nr XIX / 175 / 2020 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 16 lipca 2020 w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa w gminie na rok szkolny 2020/2021.
  3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne potwierdza dyrektor jednostki oświatowej, do której dziecko uczęszcza lub osoba przez niego upoważniona (załącznik nr 2 do umowy).

§ 5.

1. W celu uzyskania przez *Opiekuna* zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, *Opiekun* składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrorogu rozliczenie oraz zaświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka o liczbie obecności dziecka/uczennicy/ucznia w jednostce

  
Michał Maria Kwaśnik  
adidasubst

oświatowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

#### § 6.

1. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/uczennicy/ucznia na rachunek bankowy *Opiekuna* o numerze:

		-				-				-				-				-				-							
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

następuje nie później niż po 14 dniach od daty złożenia rozliczenia wraz z potwierdzeniem obecności dziecka na zajęciach w przedszkolu/szkole/ośrodku.

2. Zwrot kosztów przejazdu nie dotyczy dni wolnych od nauki w czasie ferii, świąt itp. oraz dni nieobecności dziecka /uczennicy/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku.

#### § 7.

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy *Opiekun* zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie inspektora ds. oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg, pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka/uczennicy/ucznia na gminę inną niż gmina Ostroróg, zwrot kosztów dowozu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

#### § 8.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia lub w dacie określonej w porozumieniu stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

  
Michał Kowalski  
adwokat

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/prawny opiekun, a dwa egzemplarze pozostają w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg.

§ 10.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

.....  
(pieczęćka Gminy Ostroróg)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(pieczęćka i podpis burmistrza)

.....  
(kontrasygnata skarbnika)

  
Michał Kowalski  
Michał Maria Kowalski  
advokat

BURMISTRZ  
  
Roman Nawierała

**ROZLICZENIE**

**kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/prawnych opiekunów  
własnym samochodem osobowym w miesiącu ..... 202.. roku.**

1. Na podstawie umowy nr ...../..... przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/prawnych opiekunów najkrótszą trasą drogami publicznymi, samochodem osobowym marki ....., którego jestem właścicielem/współwłaścicielem\* o nr rejestracyjnym pojazdu ..... o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup> i tankuję paliwo .....
2. Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka\* wynosi .....
3. Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/prawnego opiekuna\* (jeśli pracuje i taką trasę wykonuje) wynosi .....
4. Do niniejszego rozliczenia załączam zaświadczenie o uczestniczeniu córki/syna w zajęciach edukacyjnych przedszkola/szkoły/ośrodka.
5. Należność należy przekazać na moje konto bankowe:

		-			-			-			-			-			-		
--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis składającego rozliczenie)

BURMISTRZ

Roman Napierała

.....  
(pieczętka jednostki oświatowej)

### ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor (nazwa jednostki oświatowej) ..... na podstawie  
dziennika lekcyjnego potwierdza, że dziecko/uczennica/uczeń klasy .....:

.....  
(imię i nazwisko dziecka/uczennicy/ucznia)

uczęszczał/o/a/ ..... dni w miesiącu ..... 20....roku do naszej jednostki  
oświatowej na zajęcia dydaktyczne.

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

  
BURMISTRZ  
Roman Napierała



## MIESIĘCZNE ROZLICZENIE DOWOZU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

(rozliczenie wypełnia inspektor ds. oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrorogu)

Na podstawie umowy nr .... / ..... oraz zaświadczenia dyrektora jednostki oświatowej miesięczne rozliczenie dowozu dziecka niepełnosprawnego przedstawia się jak poniżej:

1. Obliczanie jednorazowego kosztu dowozu:

..... km x średnia cena jednostki paliwa ..... x średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu .....

2. Obliczanie dziennej stawki za dowóz dziecka do jednostki oświatowej:

.....

(koszt jednorazowy dowozu x cztery strony lub dwie strony)

3. Liczba dziennych przewozów w miesiącu: .....

4. Należność do wypłaty:

.....

(liczba dni przewozu w miesiącu x dzienna stawka za dowóz)

5. Do wypłaty:....., słownie:.....

.....  
(data i podpis pracownika rozliczającego)

BURMISTRZ

Roman Napierała