

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Pieczęć wnioskodawcy)

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Ostroróg**

**Wniosek o dofinansowanie kosztów  
kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 1148 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

UWAGA !!! proszę wypełnić drukowanymi literami.

**I. DANE PRACODAWCY/FIRMY:**

1. Imię i nazwisko lub nazwa pracodawcy: .....

2. Nazwa zakładu pracy: .....

3. Dokładny adres zakładu pracy: .....

4. Numer telefonu: .....adres email:.....

**5. NIP:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Adres do korespondencji:

.....

7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Wnioskodawca jest:

- pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,
- pracodawcą będącym rzemieślnikiem,
- członkiem cechu lub izby rzemieślniczej (*dotyczy rzemieślników*).

**II. DANE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:.....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....  
.....
3. PESEL młodocianego pracownika: .....
4. Forma przygotowania zawodowego (proszę zaznaczyć krzyżykiem „x”):
  - nauka zawodu,
  - przyuczenie do wykonywania określonej pracy
5. Zawód młodocianego pracownika.....  
  
symbol zawodu.....
6. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
  - zasadnicza szkoła zawodowa,
  - ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
  - pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie.
7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....
8. Okres kształcenia młodocianego pracownika u wnioskodawcy:  
  
od .....do .....tj. ....miesiące .....dni.
9. Imię i nazwisko instruktora/ów prowadzącego/yh szkolenie:  
.....
10. W przypadku realizacji przygotowania zawodowego młodocianego pracownika u kilku pracodawców należy podać nazwę i okres zatrudnienia u pozostałych pracodawców:  
.....  
.....
11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*):  
.....
12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .....

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (oryginał do wglądu),
- 2) kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 3) kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika,
- 4) kopia świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
- 5) potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego lub kopia świadectwa ze szkoły (formularz do pobrania nr 6),
- 6) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
- 7) w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcą (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy zlecenie),
- 8) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (formularz do pobrania nr 4),
- 9) zestawienie pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (formularz do pobrania nr 3),
- 10) oświadczenie dot. kosztów kwalifikowalnych – należy wypełnić jeżeli umowa o pracę zawarta została po 30.06.2014,
- 11) pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

**Uwaga**

**Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem tj. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczętkę i podpis osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.**

Zgodnie z przepisem art. 10 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 256) wnioskodawcy przysługuje prawo do uczestnictwa w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji prawo do wypowiedzenia się w sprawie zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. **W przypadku nie skorzystania z powyższego wyrażam zgodę na wydanie decyzji ustalającej dofinansowanie wyłącznie w oparciu o powyższe dane zawarte we wniosku.**

\*) niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikających z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. z 2019, poz. 1950), niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis pracodawcy)

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg, adres: 64-560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [iod@ostrorog.eu](mailto:iod@ostrorog.eu), pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, Inspektor Ochrony Danych, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg lub telefonicznie 61 29 31 717.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wydania decyzji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U.2019 poz. 1148 ze zm.).
4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
5. Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkowało brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy – tj. 10 lat (kategoria archiwalna B10).
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. poprawiania swoich danych osobowych,
  - c. wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo
    - wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

data .....

podpis pracodawcy .....