

**Zarządzenie Nr 52/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 30 kwietnia 2019 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola „Miś Uszatek” w Ostrorogu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola „Miś Uszatek” w Ostrorogu, ul. Wroniecka 12, 64-560 Ostroróg.

§ 2

Do konkursu na stanowisko dyrektora mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 listopada 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1597).

§ 3

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Przedszkola Miś Uszatek w Ostrorogu, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg, w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
3. Ustala się regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola „Miś Uszatek” w Ostrorogu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

Roman Napierala


Michał Maria Kowalski
adwokat

OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA Przedszkola „Miś Uszatek” w Ostrorogu

Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola „Mis Uszatek” w Ostrorogu

I. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1597).

1. Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce;
- 2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada, co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej – przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu – przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.);
- 11) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931, z późn. zm.).

2. Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej, oraz
- 2) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2–11 cyt. wyżej rozporządzenia.

3. Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
- 3) posiada, co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym, co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11 cyt. wyżej rozporządzenia.

4. Stanowisko dyrektora w publicznego przedszkola może zajmować również:

- 1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
- 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881) – spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania, co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

II. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1587) oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju, publicznego przedszkola,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt.2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931 z późn. zm.) – w przypadku cudzoziemca,
- 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2186 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

III. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu oraz dopiskiem: Konkurs na stanowisko dyrektora „Przedszkola Miś Uszatek w Ostrorogu”, w terminie do dnia 24 maja 2019 roku do godz. 12.00. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

IV. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data nadania potwierdzona stemplem pocztowym.

V. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg, osoba do kontaktu: Janusz Stanke – Sekretarz Gminy, tel 612931710.

VI. Konkurs na stanowisko dyrektora przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg.

VII. O dokładnym miejscu i terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci i członkowie komisji konkursowej zostaną poinformowani indywidualnie na piśmie.

BURMISTRZ
Roman Napierala

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przekazuje informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko dyrektora Przedszkola Miś Uszatek w Ostrorogu:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg z siedziba w Ostrorogu, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: iod@ostrorog.eu lub telefonicznie: 61 2931 717.
3. Podanie danych osobowych w postępowaniu konkursowym jest wymogiem ustawowym (art. 63 ust. 20 ustawy Prawo oświatowe).
4. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane tylko dla potrzeb tego konkursu, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie.
5. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres trwania postępowania konkursowego oraz po jego zakończeniu, stosownie do przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz wewnętrznych regulacji Administratora Danych Osobowych.
7. Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostaną wybrani w ramach postępowania konkursowego, zostaną trwale usunięte w terminie 1 roku od daty przeprowadzenia konkursu.
8. Kandydat, który złożył ofertę konkursową ma prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, poza zakresem wymaganym przepisami prawa, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg, w celu wzięcia udziału w naborze na stanowisko dyrektora Przedszkola Miś Uszatek w Ostrorogu.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
(Data i czytelny podpis)



REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA PRZEDSZKOLA „MIŚ USZATEK” W OSTROROGU ORAZ TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ.

I . Ogłoszenie konkursu

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg powołuje, zgodnie z art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) Komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Miś Uszatek w Ostrorogu.
2. Konkurs ogłasza się na tablicy ogłoszeń UMiG Ostroróg, na stronie internetowej BIP UMiG Ostroróg oraz na stronie BIP Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1587).
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu.

II. Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg.
W skład komisji wchodzi:
 - trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
 - trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - dwóch przedstawicieli Rady Rodziców,
 - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu konkursu i terminie zgłaszania swoich przedstawicieli.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 przesyłają Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Podstawa powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu – imienne upoważnienie lub uwierzytelniony wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zebrania Rady Rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.
6. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się na później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 składu posiedzenia.

9. Pracami kieruje jej przewodniczący.

10. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów, rozstrzygający jest jego głos.

11. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

III. Tryb pracy komisji konkursowej.

A. Etap Pierwszy

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają, czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) Oferta została złożona po terminie
 - 2) Oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - 3) Z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

B. Etap drugi

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat jego koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły. Komisja przeprowadza rozmowy z poszczególnymi kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły/przedszkola.
2. Komisja wyłania kandydatów na dyrektora, w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło, co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust.3 komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

IV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) Informacje o składzie komisji,
 - 2) Imiona i nazwiska kandydatów,
 - 3) Uchwałę o popuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
 - 4) Informacje o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informacje o udzielonych odpowiedziach,
 - 5) Informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - 6) Informację o wyniku postępowania konkursowego.
2. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza MiG Ostroróg o wynikach postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
3. Dokumentacja z prac komisji przechowywana jest u Sekretarza Gminy Ostroróg.
4. Po rozstrzygnięciu konkursu, Przewodniczący występuje z wnioskiem do Burmistrza MiG Ostroróg o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola.
5. Decyzję o powierzeniu funkcji dyrektora kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Burmistrz MiG Ostroróg podejmuje w ciągu 14 dni, licząc od dnia przedstawienia mu protokołu komisji konkursowej kończącego przeprowadzoną rekrutację.
6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola osoby niebędącej nauczycielem, powierzenie jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.
8. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata w trybie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) Burmistrz powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

V. Unieważnienie konkursu

1. Burmistrz MiG Ostroróg zatwierdza konkurs albo go unieważnia i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - 1) Nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
 - 2) Przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
 - 3) Naruszenia tajności głosowania z zastrzeżeniem IIIA.1,
 - 4) Innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.



VI. Zakończenie

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).


BURMISTRZ
Roman Napierala