

Zarządzenie nr 20
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 23 stycznia 2019r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Ostroróg w 2019r.

Na podstawie § 4 Uchwały Nr IV/41/2018 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie finansowego wsparcia klubom sportowym działającym na terenie Gminy Ostroróg, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Ostroróg w 2019 roku.

§ 2.

Treść ogłoszenia o naborze wniosków na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Ostroróg w 2019 roku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Gminę Ostroróg określa Uchwała IV/41/2018 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie finansowego wsparcia klubom sportowym działającym na terenie Gminy Ostroróg.

§ 4.

Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Ostroróg przeznaczają się w 2019 roku środki finansowe: 100.000,00zł.

§ 5.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ostroróg na wsparcie zadań w zakresie rozwoju sportu, określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Przyjmuje się wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Przyjmuje się wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia w zakresie dofinansowania rozwoju sportu przez Gminę Ostroróg stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg.



BURMISTRZ
Roman Napierała

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg oraz na stronie internetowej www.ostorog.pl




BURMISTRZ
Roman Napierała

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ostroróg
na wsparcie przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczonym do sektora
finansów publicznych
w kwocie zł.

1. nazwa
2. forma prawna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
4. NIP REGON
5. Dokładny adres: miejscowość ul.
gmina
- tel. fax
- e-mail: http://
6. Nazwa banku i numer rachunku:
.....
7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu
wnioskodawcy:
.....
.....
.....
8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i
nazwisko oraz nr
telefonu kontaktowego)
.....
- adres do korespondencji:

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania:
.....
.....
.....
2. Miejsce wykonywania zadania:
.....
3. Termin wykonania zadania:
.....
4. Szczegółowy opis zadania:
.....
.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania zł. w tym:
- kwota wnioskowanej dotacji celowej zł.
- środki własne zł.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt ogółem (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
	OGÓŁEM		

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp	Źródło finansowania	zł.	%
1.			
2.			
3.			
	ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....
.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....
.....

3. Klasyfikacja klubu sportowego (poszczególnych sekcji) w danej dyscyplinie sportowej oraz osiągnięcia sportowe:

.....
.....

4. Dodatkowe informacje i uwagi wnioskodawcy:

.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu.

- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

.....
(data, miejsce i podpisy osób

Załączniki:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
- 2) aktualny statut;
- 3) listę zawodników zarejestrowanych w klubie – z podaniem adresu zamieszkania;

BURMISTRZ

Roman Napierała

Wzór umowy

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. W
Pomiędzy

.....
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,
reprezentowanym przez

.....
a Podmiotem
z siedzibą w

.....
zwanym dalej **Podmiotem**

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Podmiotowi realizację zadań w zakresie
Szczegółowo opisane w Ofercie Podmiotu o Przyznanie Dotacji stanowiącej integralną część
tej umowy.

2. Na realizację wyżej wymienionego zadania Zleceniodawca udziela dotacji w wysokości
..... (słownie)

3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się:

od dnia podpisania umowy do dnia

4. Przyznane środki finansowe w wysokości

słownie:

zostaną przekazane na konto nr

w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy

lub

5. Przyznane środki finansowe w wysokości

słownie:

zostaną przekazane na konto nr

I transza w wysokości słownie:

do dnia

II transza w wysokości słownie:

do dnia

III transza w wysokości słownie:

do dnia

§ 2. Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie
z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także
ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było
przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych
przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację
zadania określonego w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez
Podmiot na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone Zleceniodawcy
do zaakceptowania w terminie 30 dni po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3.

2. Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Podmiot na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

3. Przyznane środki finansowe określone w § 1 ust. 5 i § 2 Podmiot zobowiązany jest wykorzystać do dnia..... Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Podmiot zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia na konto Zleceniodawcy.....

§ 4. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy w każdym czasie i miejscu kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez podmiot.

§ 5. Podmiot obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialność, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 8. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.


BURMISTRZ
Roman Napierała

SPRAWOZDANIE
o dotacji celowej udzielonej klubowi sportowemu z budżetu Gminy Ostrořóg

.....
 (nazwa zadania)
 zrealizowane w okresie od do,
 określone w umowie nr
 zawartej w dniu, pomiędzy

.....
 a

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

.....

2. Opis wykonania zadania:

.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym zł.

W tym koszty pokryte z:

- otrzymanej dotacji zł.

- środków własnych i innych źródeł zł.

2. Środki z dotacji nie wykorzystane, podlegające zwrotowi zł.

3. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją)	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity zadania	Z tego z dotacji	Koszt całkowity	Z tego z dotacji
	Ogółem				

4. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
Ogółem		100%		100%

5. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

6. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nr pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Łącznie					

III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,.
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
 (pieczęć wnioskodawcy)
 upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu wnioskodawcy)

.....
 (data, miejsce i podpisy osób

BURMISTRZ

 Roman Napierala