

ZARZĄDZENIE Nr 39/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 4 maja 2017 r.

w sprawie: zmiany opiekuna świetlicy wiejskiej w Dobrojewie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 uchwały nr XXII/204/2016 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie: określania zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Ostroróg, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 30 kwietnia 2017r. odwołuje Panią Ewelinę Krakowską z funkcji opiekuna świetlicy wiejskiej w Dobrojewie.

§ 2.

Z dniem 4 maja 2017r. wskazuję Panią Julię Krakowską na opiekuna świetlicy wiejskiej w Dobrojewie.

§ 3.

1. Wzór pełnomocnictwa udzielonego opiekunowi świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór rejestru korzystania ze świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Wzór wniosku oraz wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Wzór potwierdzenia rezerwacji świetlicy określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
dr Sławomir Szalata

RADCA PRAWNY
dr Krzysztof Drozdowicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 39 /2017
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 4 maja 2017r.

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym, udzielam pełnomocnictwa Pani **JULII KRAKOWSKIEJ** –
opiekunowi świetlicy wiejskiej w Dobrojewie do wszystkich czynności
prawnych łączących się z zawieraniem umów, o których mowa w Uchwale Nr
XXII /204/2016 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 czerwca 2016r.

BURMISTRZ
dr Sławomir Szalata

Rejestr korzystania ze świetlicy wiejskiej

W w roku kwartał.....

Lp.	Data zgłoszenia	Najemca	Czas wynajmu	Cel wynajęcia	Odpłatnie/ nieodpłatnie	Podpis Najemcy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

BURMISTRZ


dr Sławomir Szalata

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniuw.....

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY

Opiekun świetlicy w dniu o godz. przekazuje Najemcy
Panu/i zam.
seria i nr dowodu osobistego.....
Świetlicę wiejską w
(miejscowość)

Cel wynajęcia:

Forma udostępnienia: odpłatna*/nieodpłatna*

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* - zastrzeżenia* – inne uwagi*:

.....
.....

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis najemcy)

(wypełnić w dniu zwrotu świetlicy wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY

W dniu o godz. zdano wynajmującemu świetlicę
w
(miejscowość)

Wynajmujący oświadcza, że:

- 1) Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,*
- 2) lokal został oddany w stanie uprzątniętym i czystym,*

Uwagi Wynajmującego:

.....
.....

Uszkodzenia mienia nie występują* / występują*

Rodzaje uszkodzeń:

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....
.....

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis najemcy)

3. NAPRAWA USZKODZENIA MIENIA

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis najemcy)

* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
dr Sławomir Szalata

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

Opiekun świetlicy wiejskiej
w

Wniosek o najem sali wiejskiej

Zwracam się z prośbą o najem sali wiejskiej w.....

1. Data oraz godziny, w jakich odbywać będzie się najem sali :
.....

2. Określenie przeznaczenia najmu sali :
.....
.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa
.....
(imię i nazwisko)(nr. dowodu osobistego)
.....
(adres zamieszkania)

4. Przewidywana ilość uczestników -

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(decyzja – data)

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

BURMISTRZ
dr Sławomir Szalata

Potwierdzenie rezerwacji świetlicy wiejskiej

we wsi.....

w terminie od do

Cel wynajęcia świetlicy:

(proszę określić rodzaj uroczystości, np. wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

Dane Najemcy:

Imię i nazwisko/ Nazwa:

.....

Adres zamieszkania/Siedziba firmy:

.....

Seria i nr dowodu osobistego:

w przypadku firmy również Nr NIP:

Nr tel.

.....

(Podpis opiekuna świetlicy)

BURMISTRZ
dr. Sławomir Szalata