

**Zarządzenie nr 37/ 2017
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 24 kwietnia 2017 r.**

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Ostrorogu

Na podstawie art. 5c pkt 2 i art. 36a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 i ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Ostrorogu, ul. Jana Ostroroga 14, 64-560 Ostroróg.

§ 2.

Do konkursu, o którym mowa w § 1, mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U z 2009r., Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.)

§ 3.

1. Ustala się treść ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Ostrorogu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i zamieszcza się go na stronie internetowej BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg oraz na stronie BIP Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

2. Ustala się regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Ostrorogu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

dr Sławomir Szalata

RADCA PRAWNY

dr Krzysztof Drozdowicz

Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Ostrorogu.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009r., poz. 184, poz. 1436 oraz Dz. U. z 2011r., Nr 254, poz. 1526)

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół w Ostrorogu,
2. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
3. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela lub
 - b) stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, lub
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
4. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3,
5. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.),

10. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 z późn. zm.),
11. oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
12. oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
13. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1842, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
15. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem : „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Ostrorogu” w terminie do dnia 12 maja 2017r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.

Ogłoszenie umieszczono :

1. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg,
2. na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg,
3. na stronie internetowej BIP Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

BURMISTRZ

dr Sławomir Szalato

RADCA PRAWNY

dr Krzysztof Drozdowicz

Załącznik do Zarządzenia Nr
37/2017 Burmistrza Miasta
i Gminy Ostroróg z dnia 24
kwietnia 2017r.

REGULAMIN
konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Ostrorogu oraz tryb pracy komisji konkursowej.

I. Ogłoszenie konkursu

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg powołuje, zgodnie z art.36a ust. 1 w związku z art.5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Ostrorogu
2. Konkurs ogłasza się na tablicy ogłoszeń UMiG Ostroróg, na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg oraz stronie internetowej BIP Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z dnia 13 kwietnia 2010 r. Nr 60, poz. 373 oraz Dz. U. z 2011 r. nr 254, poz.1525).
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu.
5. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184 poz.1436).

II. Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg.

W skład komisji wchodzi:

- trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
- trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
- dwóch przedstawicieli Rady Rodziców,
- po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu konkursu i terminie zgłaszania swoich przedstawicieli..

3. Podmioty, o których mowa w ust.1 przesyłają Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust.2.

4. Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu –imiennie upoważnienie lub uwierzytelniony wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zebrania Rady Rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.
6. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
10. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów, rozstrzygający jest jego głos.
- 11. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.**

III. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają, czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja, na podstawie złożonej oferty, **podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.** Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie,
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

B. ETAP DRUGI

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat jego koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły. Komisja przeprowadza rozmowy z poszczególnymi kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

IV. Zakończenie prac komisji

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) informację o składzie komisji,
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
 - 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
 - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.
2. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
3. Dokumentacja z prac komisji przechowywana jest u Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg.
4. Po rozstrzygnięciu konkursu, Przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Burmistrza MiG Ostroróg o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Ostrorogu.
5. Decyzję o powierzeniu funkcji dyrektora kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Burmistrz MiG Ostroróg podejmuje w ciągu 14 dni, licząc od dnia przedstawienia mu protokołu komisji konkursowej kończącego przeprowadzoną rekrutację.
6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby niebędącej nauczycielem, powierzenie jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

8. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) Burmistrz powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

V. Unieważnienie konkursu

1. Burmistrz MiG Ostroróg zatwierdza konkurs albo go unieważnia i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
- 3) naruszenia tajności głosowania z zastrzeżeniem III A.1
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

VI.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

BURMISTRZ

dr Sławomir Szalata

RADCA PRAWNY

dr Krzysztof Drozdowicz