

w sprawie uchwalenia statutu osiedla : Obwód Miejski Nr 2

Działając na podstawie art. 35 i 37 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) - **po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Ostrorogu uchwała Statut osiedla : Obwód Miejski Nr 2 w brzmieniu:**

ROZDZIAŁ I

**Nazwa i obszar działania Samorządu Mieszkańców
Osiedla : Obwód Miejski Nr 2**

§ 1

1. Ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców osiedla : Obwód Miejski Nr 2
2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi: Obwód Miejski Nr 2

§ 2

1. Samorząd mieszkańców osiedla jest jednostką pomocniczą gminy, która wspólnie z samorządami innych jednostek pomocniczych tworzy wspólnotę samorządową Gminy Ostroróg.
2. Samorząd mieszkańców osiedla : Obwód Miejski Nr 2 działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
 - b) statutu Miasta i Gminy Ostroróg
 - c) niniejszego statutu.

§ 3

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania osiedla :

- 1) jego nazwę i obszar działania,
- 2) zadania i sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyborów jego organów,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4

Terenem działania osiedla : Obwód Miejski Nr 2 jest część terytorium miasta Ostroróg.

§ 5

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ostroróg,
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ostrorogu,
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg,
- 4) osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut osiedla,
- 6) zebraniu - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców osiedla (Zebranie Mieszkańców),
- 7) zarządzie - należy przez to rozumieć zarząd osiedla,
- 8) przewodniczącym - należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu osiedla.

ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

§ 6.

Organami osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd.

§ 7.

1. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

§ 8.

Do zadań osiedla należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Ostroróg we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań osiedla.
- 3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju osiedla,
- 4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie osiedla,
- 7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w osiedlu.

§ 9.

Zadania określone w § 8 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi – w szczególności z terenu osiedla – w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla.

§ 10.

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) ustalenie liczby członków Zarządu osiedla (3-5 w tym Przewodniczący Zarządu),
- 2) wybór Zarządu osiedla w tym Przewodniczącego Zarządu osiedla oraz ich odwołanie,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Zarządu osiedla.
- 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego osiedla,

- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu osiedla,
- 6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych osiedlu do korzystania oraz dochodów z tego źródła.
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji osiedla,
- 8) wyrażanie stanowiska osiedla w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez osiedle wystąpi organ Gminy.

§ 11.

1. Uchwały i opinie Zebrania Mieszkańców wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia zebrań Przewodniczący Zarządu osiedla przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 14 dni od daty odbycia zebrania.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miejską.
3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Przewodniczącego Zarządu osiedla w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego zebrania.

§ 12.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć osiedle nawiązuje współpracę z organami innych jednostek pomocniczych na terenie Gminy, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

ROZDZIAŁ III

Zarząd osiedla

§ 13.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem, a Radą Miejską oraz Burmistrzem, mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona Zarząd osiedla. Wybór Zarządu osiedla odbywa się na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Kadencja Zarządu osiedla trwa cztery lata.
3. Działalność w Zarządzie osiedla ma charakter społeczny.
4. Wybory Zarządu osiedla, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do trzech miesięcy od daty wygaśnięcia kadencji poprzedniego Zarządu osiedla.

§ 14.

1. Do zakresu działania Zarządu osiedla należy :
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców, Rady Miejskiej oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,
 - 2) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała osiedlu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych. Na Zebraniach Mieszkańców Zarząd przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności .
 - 3) współpraca z organami Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w osiedlu.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców, z wyłączeniem § 22 ust. 1 statutu.
- 2) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz na zewnątrz,
- 3) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 4) prowadzenie dokumentacji osiedla, z wyłączeniem § 33.

§ 15.

1. Przewodniczący Zarządu osiedla bierze udział w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miejskiej.
2. W trakcie posiedzeń Przewodniczącemu Zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Przewodniczący Zarządu osiedla może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 16.

Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Ostrorogu.

§ 17.

Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Zarządu,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 18.

1. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu osiedla podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w osiedlu.
3. Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, Zarządu, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Mieszkańców nie uczestniczy 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.
2. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu osiedla i przewodniczy obradom.
3. Zebranie Mieszkańców może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu lub osoby prowadzącej zebranie. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

§ 20.

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu osiedla pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów .

§ 21.

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „ za” musi być większa od liczby głosów „ przeciw”. Głosów „ wstrzymujących się ” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „ za „, czy też „ przeciw „), z zastrzeżeniem postanowień § 25.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 24 ust. 1 statutu.
3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną w porządku obrad . Uchwały podpisuje Przewodniczący zarządu osiedla i wywiesza je na tablicy informacyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyboru lub odwołania Przewodniczącego Zarządu osiedla i Zarządu

§ 22.

1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu osiedla i członków Zarządu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Mieszkańców.
2. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Mieszkańców. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg albo jego przedstawiciel.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Przewodniczącego Zarządu osiedla i członków Zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez jego wywieszenie na tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Na Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Wybory lub odwołanie Przewodniczącego Zarządu osiedla bądź członków Zarządu przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią *Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg i pieczęcią Zarządu Osiedla*.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

§ 24.

1. Wyboru Przewodniczącego Zarządu osiedla i członków Zarządu oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami osiedla uprawnionymi do głosowania. Termin „ stali mieszkańcy osiedla ” oznacza również osoby przebywające na terenie osiedla z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Ostroróg.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu.

§ 25.

1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu osiedla uważa się tego kandydata, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów. Za wybranych do Zarządu uważa się te osoby, które uzyskały największą liczbę oddanych głosów.
2. Jeżeli żaden z kandydatów na Przewodniczącego zarządu osiedla nie uzyskał bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania do której przechodzą dwaj kandydaci z największą ilością głosów. Jeżeli w drugiej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów, wybory należy powtórzyć.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Przewodniczącego Zarządu osiedla lub członka Zarządu, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 26.

1. Przewodniczący Zarządu osiedla i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska lub z innych ważnych przyczyn.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu osiedla może nastąpić na Zebraniu Mieszkańców zwołanym na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania lub na wniosek Burmistrza. W zebraniu powinno uczestniczyć co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu zainteresowanym zajęcia stanowiska, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

§ 27.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu osiedla w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu osiedla.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Mieszkańców osiedla zwołane przez Przewodniczącego Zarządu osiedla.
3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ VI **Gospodarka finansowa**

§ 28.

1. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy .
2. Środki finansowe uzyskiwane przez osiedle stanowią dochód Gminy i są przekazywane wyłącznie na konto podstawowe budżetu Gminy .
3. Zadania do realizacji w ramach osiedla o których mowa w ust.4 , uchwalone przez Zebranie Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu osiedla przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października każdego roku.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań osiedla w roku budżetowym określa uchwała budżetowa Gminy.

§ 29.

Środki finansowe do dyspozycji osiedla tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków wpływających do budżetu Gminy pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) środków wpływających do budżetu Gminy a uzyskiwanych z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć,
- 4) wpływów do budżetu Gminy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego osiedlu.

§ 30.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Mieszkańców.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Zarządu osiedla przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

§ 31.

1. Środki finansowe osiedla mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań Gminy Ostroróg.
2. Wykorzystanie środków finansowych osiedla winno nastąpić w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 32.

Księgowość osiedla prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg.

ROZDZIAŁ VII **Kontrola i nadzór nad osiedlem**

§ 33.

1. Rada Miejska oraz Burmistrz sprawują nadzór nad osiedlem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym Statutem.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miejską Ostroróg sprawozdań Przewodniczącego zarządu osiedla złożonych w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez osiedle oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej oceny stanu faktycznego i finansowego osiedla.
- c) dokonywanie lustracji i kontroli osiedla.

§ 34.

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Osiedla.

§ 35.

Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Mieszkańców, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych osiedlu kompetencji.

2. Organy osiedla mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność,
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 36.

1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegają następujące składniki mienia komunalnego:

a) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w osiedlu nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane osiedlu do zarządzania i korzystania z nich.

§ 37.

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§ 38.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§ 39.

Traci moc uchwała Nr VII/46/94 Rady Miasta i Gminy w Ostrorogu z dnia 30 grudnia 1994r.

§ 40.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr VIII / 64 / 2015
Rady Miejskiej w Ostrorogu
z dnia 27 maja 2015 r.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Obowiązujący dotychczas statut sołectwa pochodzi z 1994 r. i wymaga znowelizowania postanowień nieaktualnych oraz doprecyzowania istniejących uregulowań. Projekt statutu sołectwa poddany został konsultacjom społecznym w trybie określonym uchwałą Nr III/17/2014 Rady Miejskiej w Ostrorogu dnia 17 grudnia 2014 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ

dr Sławomir Szalata