

BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRORÓG

z dnia 2 stycznia 2014r.

w sprawie powołania Komisji w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Ostrorogu oraz wprowadzenia regulaminu prac Komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz §1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 Nr 154, poz. 1629)

Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg, zarządza co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję konkursową na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Ostrorogu w następującym składzie:

1. Stanisław Żołądkowski- przedstawiciel Gminy Ostroróg, jako Przewodniczący
2. Joanna Nowakowska- Przedstawiciel Gminy Ostroróg
3. Małgorzata Janiak - Przedstawiciel Biblioteki Wojewódzkiej w Poznaniu
4. Krzysztof Piasek - Przewodniczący Komisji Oświaty w Ostrorogu
5. Liliana Kaszkowiak - Przedstawiciel Biblioteki Publicznej w Ostrorogu

§ 2

Wprowadza się Regulamin prac Komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zleca się Przewodniczącemu Komisji konkursowej

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
inż. Roman Napierata

Konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Ostrorogu

Niniejszy regulamin określa kwalifikacje kandydata, skład komisji konkursowej i zasady jej pracy, formę i sposób ogłaszania konkursu oraz zasady rozstrzygnięcia konkursu.

I. ZASADY OGÓLNE.

1. Postępowanie konkursowe zarządza i ogłasza Burmistrz MiG Ostroróg.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konkurs na kierownicze stanowisko jest otwarty i konkurencyjny.
4. W ogłoszeniu konkursu podaje się:
 - a) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu,
 - b) nazwę jednostki, której konkurs dotyczy,
 - c) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska,
 - d) wymagania jakim odpowiadać powinien kandydat na stanowisko
 - e) wykaz dokumentów jakie składa kandydat na stanowisko,
 - f) termin i miejsce składania dokumentów.
4. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 30 dni ,licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
5. Do konkursu może przystąpić osoba, która posiada:
 - 1) obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 3) wykształcenie wyższe magisterskie preferowane wykształcenie bibliotekarskie, kulturoznawstwo, kulturalno-oświatowe, animacji kultury,
 - 4) co najmniej 3 letni staż pracy,
 - 5) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej,
 - 6) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, aktów prawnych związanych z działalnością biblioteki,
 - 7) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
 - 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - 9) dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego -znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009r. Nr 218, poz. 1695).
6. Oferta kandydata powinna zawierać:
 - 1) list motywacyjny, z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Ostrorogu,
 - 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 4) autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobylnicy ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny oraz budżet Biblioteki Publicznej w Ostrorogu,
 - 5) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),

- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 9) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
- 10) oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 11) kserokopia dowodu osobistego (str. 1 i 2), a w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego inny dokument potwierdzający tożsamość,
- 12) zaświadczenie o zatrudnieniu –w przypadku trwania stosunku pracy.
- 13) oświadczenie kandydata o „Wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Ostrorogu”.
- 14) Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie wraz z adresem i numerem telefonu kandydata, z napisem „Konkurs na dyrektora Biblioteki Publicznej w Ostrorogu”w terminie podanym w ogłoszeniu na adres: Urząd Miasta i Gminy w Ostrorogu ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg (pokój nr 12, I piętro).

II.KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem, Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg, ustala jej 5-osobowy skład.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którym jest przedstawiciel organizatora.
3. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 7 dni, po upływie terminu składania ofert.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny przydatności kandydata, którą wpisuje do protokołu.
5. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.
6. Członkowie Komisji nie pobierają wynagrodzenia za pracę w komisji

III.PRZEBIEG KONKURSU

Konkurs odbywa się dwuetapowo. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami.

ETAP PIERWSZY

1. Przewodniczący zapoznaje komisję z regulaminem konkursu.
2. Odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
3. Stwierdza bezstronność członków komisji. W przypadku stwierdzenia, że wśród członków komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem, powinowactwem z kandydatem biorącym udział w konkursie albo pozostające wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu bezstronności Wyklucza się te osoby z prac komisji. Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniejszym niż 2/3 składu osobowego.
4. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych.
5. Członkowie komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów i jest ostateczne. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
6. W pierwszym etapie nie uczestniczą kandydaci.
7. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

ETAP DRUGI

1. W drugim etapie uczestniczą kolejno kandydaci, przedstawiając koncepcje pracy w zakresie kierowania placówką.
2. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, zadaje pytania z zakresu znajomości zasad funkcjonowania i organizacji Biblioteki Publicznej w Ostrorogu.

3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Ostrorogu w głosowaniu jawnym.

4. Kandydatem na dyrektora Biblioteki Publicznej w Ostrorogu zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż połowę głosów obecnego na posiedzeniu składu komisji. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej ilości głosów, komisja przeprowadza drugą turę głosowania do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 2 głosy. Zwycięzcą konkursu po drugiej turze głosowania jest kandydat, który uzyska większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

IV. UWAGI KOŃCOWE

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie.

2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.

3. Członkowie komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia, co do pracy komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków komisji.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.

8. Obsługę techniczną komisji zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg.

9. Kandydaci biorący udział w konkursie mogą wnieść zastrzeżenia na piśmie do Burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu.

10. Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty otrzymania zastrzeżenia, do zbadania sprawy, podjęcia decyzji i udzielenia kandydatowi odpowiedzi.

11. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg jest ostateczna

BURMISTRZ

inż. Roman Napierała