

Zarządzenie nr 27 / 2013  
Burmistrza Miasta i Gminy w Ostrorogu  
z dnia 16 września 2013r.

w sprawie : opracowania materiałów planistycznych dotyczących projektu budżetu na 2014 rok.

Na podstawie art.30 ust.1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały Nr XL/216/2010 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 7 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Ostroróg oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej zarządzam, co następuje:

- § 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej należy opracować wg :
- zestawienia dochodów i wydatków - załącznik nr 1
  - wniosku jednostki pomocniczej - załącznika nr 2
2. Łącznie z formularzami o których mowa w ust.1 należy przedstawić objaśnienia uzasadniające celowość wydatku czy realizacji zadania oraz:
- 1) kalkulację do poszczególnych pozycji dochodów i wydatków, także wynagrodzeń,
  - 2) uzasadnienie i przewidywane efekty realizacji zadań / w przypadku inwestycji dokładną lokalizację oraz zakres /,
- § 2. Kierownicy jednostek budżetowych , Dyrektor Biblioteki Publicznej w Ostrorogu oraz kierownicy referatów i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy , przedstawiciele Rad Sołeckich, radni w imieniu mieszkańców, opracowują materiały planistyczne do projektu i przekazują Skarbnikowi Gminy w nieprzekraczalnym terminie 15 października 2013r.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
inż. Roman Napierala

## WZORY MATERIAŁÓW PLANISTYCZNYCH

### Niezbędnych do opracowania projektu budżetu na rok 2014

#### 1. DOCHODY

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	NAZWA DOCHODU	KWOTA OGÓLEM	KALKULACJA SZCZEGÓŁOWA /NP. STAWKA x m STAWKA M-NA x ILOŚĆ M-CY	PRZEWID. WYKON. W R. 2014
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: kolumny 1, 2, 3 zostaną wypełnione przez Urząd Miasta i Gminy.

#### 2. WYDATKI

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	NAZWA WYDATKU WYNAGR. I POCHODNE NP. ZAKUP MATERIAŁ. USŁUGI	KWOTA OGÓLEM	KALKULACJA SZCZEGÓŁOWA /NP. ILOŚĆ ZATR. x STAWKA ILOŚĆ WĘGLA/	PRZEWID. WYKON. W R. 2014
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: kolumny 1, 2, 3 zostaną wypełnione przez Urząd Miasta i Gminy.

#### 3. REMONTY

LP.	NAZWA ZADANIA	ZAKRES ROBÓT	KOSZT CAŁKOWITY	PLANOWANY TERMIN REALIZACJI	ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA		
					ŚRODKI WŁASNE	BUDŻET	INNE
1	2	3	4	5	6	7	8

#### 4. INWESTYCJE

LP	NAZWA ZADANIA	ZAKRES ROBÓT	WARTOŚĆ KOSZTORYSOWA	PLANOWANY TERMIN REALIZACJI	ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA			
					ŚRODKI DOTYCHCZAS WYDATKOW.	BUDŻET	INNE	POZOST. DO SFIN. LATA NASTĘP.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

  
**BURMISTRZ**  
*inż. Roman Napierała*

Do każdego zestawienia należy dołączyć część opisową uzasadniającą celowość wydatku czy realizacji zadania.

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 27 / 2013 z dnia 16 września 2013r**

**Wniosek jednostki pomocniczej na 2014 rok.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa w .....

Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców Samorządu Nr .....

W dniu..... zebranie wiejskie uchwaliło przekazać Zarządowi Miasta i Gminy celem umieszczenia w projekcie budżetu na 2014 rok niżej wymienionych zadań:

Lp treść kwota

1.....

.....

.....

2.....

.....

.....

3.....

.....

.....

**Razem**

**Data.....**

Podpis sołtysa / przewodniczącego samorządu.....

  
**BURMISTRZ**  
*inż. Roman Napierała*