

Zarządzenie Nr 44 / 2011
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 10 listopada 2011 roku

w sprawie: wyznaczenia osób do pełnienia funkcji związanych z ochroną informacji niejawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg

Na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 52 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wyznaczam Stanisława Żołądkowskiego, Sekretarza Gminy Ostroróg, do pełnienia funkcji Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.
2. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności odpowiada za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego z obowiązującymi szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz za przestrzeganie procedur bezpiecznej eksploatacji.

§ 2.

1. Wyznaczam Piotra Głabiszewskiego, Informatyka w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg, do pełnienia funkcji Administratora Systemu.
2. Administrator Systemu realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a) odpowiada za stworzenie i funkcjonowanie w Urzędzie Miasta i Gminy systemu teleinformatycznego, w którym mają być wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,
 - b) nadzoruje i odpowiada za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego.

§ 3.

1. Wyznaczam Małgorzatę Białasik pracownika Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg do ewidencjonowania dokumentów niejawnych.
2. Osoba ewidencjonująca dokumenty niejawne realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a) ewidencjonuje dokumenty niejawne zgodnie z przepisami prawa,
 - b) sprawuje bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Urzędzie,
 - c) udostępnia lub wydaje dokumenty niejawne osobom posiadającym stosowne poświadczenie lub upoważnienie,
 - d) egzekwuje zwrot dokumentów zawierających informacje niejawne,
 - e) prowadzi bieżącą kontrolę postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które są udostępnione pracownikom,
 - f) realizuje zadania wynikające z przedsięwzięć podejmowanych przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych dla poprawy ochrony informacji niejawnych,
 - g) prowadzi, w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, archiwizację dokumentów niejawnych w Urzędzie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ

inż. Roman Napierala